

INDUSTRIE

PARIS / 2010



Machine Outil



Form & Tôle



Soudage



Control France



Inter Outil Expo



SITS



Thermic



Assemblage



Robotique



IND.ao

CONTRAT DE PARTICIPATION / PARTICIPATION CONTRACTCe document est à retourner à / *to be returned to:*

GL events Exhibitions / INDUSTRIE Paris - 38-40 avenue de New York - 75016 Paris - France
 Tel : +33 (0)1 44 31 83 24 • E-mail : industrie@gl-events.com
 Fax : +33 (0)1 44 31 83 32

Vous vous enregistrez en tant que / *You are subscribing your company as a:* Exposant direct / *Direct exhibitor* Co-exposant / *co-exhibitor of (nom de l'exposant direct / company name of the direct exhibitor)* _____**A VOTRE ENTREPRISE / YOUR COMPANY****■ Souscripteur / Subscriber**Raison sociale / *Company* _____Adresse / *Address* _____Code Postal / *Post code* _____Ville / *Town* _____Etat / *State* _____Pays / *Country* _____Email général société / *Primary e-mail* _____Site internet / *Web site* _____Téléphone / *Phone* _____

Fax _____

Forme juridique / *Legal form* _____CA / *Turnover* _____

Siret _____

n°TVA / *VAT* _____**■ Catégorie économique / Economic classification** Constructeur / *Constructor* Importateur / *Importer* Services / *Services* Editeur de logiciels / *Software publisher* Autre (précisez) / *Other (specify):* _____Nom sous lequel votre société doit apparaître dans les listes exposants / *Company name to be used in exhibitor's lists:*

Attention : les formes juridiques (SA, SARL) ainsi que les termes Ets et Sté ne doivent pas être pris en compte. GL events Exhibitions décline toute responsabilité en cas d'insertion erronée, défectueuse ou mal placée ; l'exposant est seul responsable des informations qu'il fournit.*Warning :* the type of company e.g. ltd liability company, public ltd Company, etc, as well as other legal terms describing the company must not be included.

GL events Exhibitions accepts no responsibility for any errors in the placement, wording or spelling of insertions. The exhibitor alone is responsible for the information provided.

■ Adresse de facturation / Invoicing address(si différente du souscripteur / *if different than subscriber*)Raison sociale / *Company* _____Adresse / *Address* _____Code Postal / *Post code* _____Ville / *Town* _____Etat / *State* _____Pays / *Country* _____Email général société / *Primary e-mail* _____

Siret _____

Téléphone / *Phone* _____

Fax _____

Contact - Nom / *Name* _____n°TVA / *VAT* _____

Fichier déclaré à la CNIL. Conformément à la Loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression sur les données vous concernant. Vous pouvez vous opposer à leur communication à des tiers. Pour exercer vos droits, il vous suffit de nous écrire à l'adresse indiquée ci-dessus en précisant vos coordonnées et le nom du salon.

Sauf opposition écrite de votre part, le nom de votre société pourra également apparaître sur tous les supports utilisés par l'organisateur à l'occasion des éditions du salon.

*The French data protection agency (CNIL) has been notified of the existence of this file. In accordance with the "French Data Protection Act", you have the right to access, rectify or object to information held about you and to have it deleted. You may refuse to allow this information to be disclosed to third parties. To exercise your rights, please write to the above address, giving your name and address and the name of the exhibition.**Unless you have communicated in writing to the contrary, your company's name may appear on all materials used by the organiser in the preparation of any editions of the exhibition.*

■ Noms des responsables de votre entreprise / Executives in your company

- Direction Générale / General Management M / Mr Mme / Mrs Mlle / Ms
Nom / Name _____ Prénom / First name _____
Fonction exacte / Position in the company _____ E-mail: _____
- Direction Commerciale / Sales Management M / Mr Mme / Mrs Mlle / Ms
Nom / Name _____ Prénom / First name _____
Fonction exacte / Position in the company _____ E-mail: _____
- Direction Marketing / Marketing Management M / Mr Mme / Mrs Mlle / Ms
Nom / Name _____ Prénom / First name _____
Fonction exacte / Position in the company _____ E-mail: _____

• Responsable du stand / Stand Manager (Cette personne recevra toutes les correspondances et sera autorisée à passer des commandes supplémentaires pour le compte du souscripteur / This person will receive all the post and will have autorisation to place orders for the subscribing company)

M / Mr Mme / Mrs Mlle / Ms

Nom / Name _____ Prénom / First name _____

Fonction exacte / Position in the company _____ E-mail: _____

Tel direct / Direct phone: _____

■ Informations sur votre entreprise / Information about your company

Nom de l'(des) association(s) professionnelle(s) à la(aux)quelle(s) votre entreprise est adhérente
Name of the trade association(s) of which your company is a member _____

B VOTRE ACTIVITÉ / YOUR ACTIVITY

A remplir obligatoirement / Has to be filled

Reportez-vous à la nomenclature ci-contre / Please refer to the classification hereafter



■ Vos secteurs d'activité / Your activity sectors

Codes de vos activités / Codes of your activities

■ Votre secteur d'implantation / Your stand's situation sector

- | | | |
|---|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Machine Outils | <input type="checkbox"/> Sits / Thermic | <input type="checkbox"/> Assemblage |
| <input type="checkbox"/> Form & Tôle | <input type="checkbox"/> Control France | <input type="checkbox"/> Robotique |
| <input type="checkbox"/> Inter Outil Expo | <input type="checkbox"/> Soudage | <input type="checkbox"/> IND.ao |

C VOTRE STAND / YOUR STAND

IMPORTANT !

■ Matériels exposés / Displayed equipment

■ Contraintes et environnement de votre stand / Special requirements and environment of your stand

Indiquez vos souhaits par rapport à votre environnement (proximité, éloignement, matériel très haut ou très long, autres...)
Please indicate your wishes concerning the environment of your stand (proximity, distance, oversize equipment, others...)

Attention : votre emplacement est déterminé par la date de votre inscription. Les souhaits et contraintes indiqués seront pris en compte dans la mesure du possible, selon les disponibilités.

Please note: The layout of your stand will be determined following the order of arrival of your registration form. Your request and constraints will be taken into account whenever possible and according to availability.

A1 Matériaux

Materials

Machines-outils travaillant par enlèvement de métal

Machine-tools working by metal removal

- B1 Usinage / *Machining*
- B2 Rectification / *Grinding*
- B3 Débit matière / *Materials feed*
- B4 Machines-outils d'occasion
Used machine tools
- B5 Autres machines
Other machines

Machines-outils travaillant sans enlèvement de métal

Machine-tools working without removal of metal

- C1 Presses / *Presses*
- C2 Machines à découper
Cutting machines
- C3 Autres machines
Other machines

Contrôle, Mesure, Qualité

Monitoring, Measuring, Quality

- D1 Mesures mécaniques, métrologie
Mechanical measures, metrology
- D2 Machines à mesurer
Measuring machines
- D3 Mesures sans contact
Non-contact measuring

Outillage / Tools

- E1 Outils coupants, porte-outils
Cutting tools, tool holders
- E2 Outillage à main
Hand-tooling
- E3 Outillage pneumatique ou électroportatif
Pneumatic or portable electric tools
- E4 Lubrification / *Lubrication*

Accessoires, équipements, sécurité

Accessories, equipment, safety

- F1 De machines / *For machines*
- F2 D'ateliers / *workplaces*

Équipements thermiques

Thermal equipment

- G1 Fours, enceintes climatiques
Furnaces, temperature-controlled chambers
- G2 Autres équipements
Other equipment
- G3 Consommables / *Consumables*

Traitements de surfaces

Surface treatment

- H1 Nettoyage et préparation des surfaces
Cleaning and preparation of surfaces
- H2 Revêtements métalliques
Metal coatings
- H3 Revêtements organiques (peintures) / *Organic coatings (paints)*
- H4 Équipements périphériques / *Peripheric Equipments*
- H5 Prévention et traitement de la pollution / *Pollution management and prevention*

I1 Manutention, Levage, Stockage

Handling, Lifting, Storage

Soudage / Découpage

Welding/Cutting

- J1 Équipements, machines
Equipment, machines
- J2 Composants et consommables
Components and consumables
- J3 Protection de l'homme
Worker protection
- J4 Traitement des déchets
Waste treatment

Robotique / Robotics

- K1 Robots / *Robots*
- K2 Péri-robotique / *Peripheral robotics*
- K3 Intégrateurs / *Integrators*

Assemblage / Montage

Assembly/Installation

- L1 Assemblage mécanique
Mechanical assembly
- L2 Assemblage par adhésifs
Adhesive assembly
- L3 Manipulation, alimentation
Handling, feed
- L4 Solutions complètes d'assemblage
Comprehensive assembly solutions

M1 Composants mécaniques, hydrauliques, pneumatiques

Mechanical, hydraulical and pneumatic components

N1 Composants et systèmes électriques

Electrical components and systems

Composants d'automatismes

Automatic control components

- O1 Commande numérique
Digital control
- O2 Automates programmables
Programmable automatons
- O3 PC Industriels
Industrial PCs
- O4 Autres / *Other*

Informatique industrielle

Industrial Information Technology

- P1 Logiciels de CAO/ FAO
CAD/CAM Software
- P2 Logiciels GDT / PLM
Technical documentation management software
- P3 Logiciels de suivi de production
Production monitoring software
- P4 Logiciels de supervision
Supervision software
- P5 Logiciels de gestion de la maintenance / *Maintenance management software*
- P6 Logiciels de gestion de la qualité
Quality management software
- P7 ERP /PGI
Enterprise Resource Planning (ERP)
- P8 Prototypage rapide
Rapid prototyping
- P9 Matériels / *Materials*

Q1 Protection de l'environnement

Environmental protection

Vision Industrielle / Industrial Vision

- R1 Composants de vision industrielle / *Materials*
- R2 Systèmes dédiés / *Materials*
- R3 Intégrateurs de systèmes de vision / *Vision integrators*

S1 Sous-traitance / Sub-contracting

Matières premières / Raw materials

- T1 Métaux ferreux / *Ferrous metals*
- T2 Métaux non-ferreux / *Non-ferrous metals*

U1 Services / Services

D VOS PARTENAIRES / YOUR PARTNERS

Vous pouvez également accueillir sur votre stand 2 types de partenaires :

You can welcome on your stand 2 types of partners:

■ LES CO-EXPOSANTS / CO-EXHIBITORS

Ces partenaires sont des sociétés avec lesquelles vous partagez votre stand. Celles-ci n'ont pas nécessairement un lien juridique ou commercial avec votre entreprise.

These partners are companies you share your stand with. They do not have necessarily a legal or commercial link with your company.

Modalité d'inscription : Pour participer à INDUSTRIE Paris 2010 au titre de co-exposant, il suffit de remplir un contrat de participation complet en indiquant une surface de 0 m² et de s'acquitter du droit d'inscription co-exposant et de l'assurance automatique, voir page 7 (inscription co-exposant).

Means of registration: For a company to be registered as a co-exhibitor at INDUSTRIE Paris 2010, you have to fill in a participation contract mentioning a 0 sq.m surface and pay the co-exhibitor registration fee and the automatic insurance, see page 7 (co-exhibitor registration).

Déclaration des co-exposants / Declaring your co-exhibitors

Vous accueillez un ou plusieurs co-exposants / You welcome one or several co-exhibitors

Dans ce cas, vous devez renseigner la liste ci dessous. De plus chaque société co-exposante devra remplir son propre contrat de participation selon les modalités décrites au paragraphe ci-dessus.

In this case, you have to complete the name(s) below. Moreover, each co-exhibitor has to fill in its own participation contract as explained in the paragraph here above.

« J'accueille sur mon stand _____ société(s) co-exposante(s) dont nous vous envoyons la liste »

« I welcome on my stand _____ co-exhibitor company(ies) name(s) below »

CO-EXPOSANT / CO-EXHIBITOR

Raison sociale / Company _____

Adresse / Address _____

Code Postal / Post code _____ Ville / Town _____

Etat / State _____ Pays / Country _____

Téléphone / Phone _____ Fax _____

Civilité et nom du contact / Contact name and title _____

Email du contact / Contact e-mail _____

Nous vous rappelons qu'il est impératif que votre co-exposant remplisse son propre contrat de participation.

We remind you that it is imperative that your co-exhibitor fills his own participation contract.

Page à photocopier si vous avez plus de 1 co-exposant / Over 1 co-exhibitor you can duplicate this page.

■ LES FIRMES REPRÉSENTÉES / REPRESENTED FIRMS

Ce sont des entreprises dont vous représentez les produits. Celles-ci doivent avoir obligatoirement un lien juridique ou commercial avec votre entreprise.

Par exemple, votre maison-mère ou commettant.

They are companies you represent products for. They must have a legal or commercial link with your company. For instance, your head office or principal.

Déclaration de vos firmes représentées / Declaring your represented firms

Vous pouvez présenter sur votre stand les produits d'une ou plusieurs firmes que vous devez déclarer à l'organisateur.

Ces firmes doivent être obligatoirement filiale, distributeur, maison mère ou commettant.

Attention : Seules les firmes représentées ayant retourné la fiche « Attestation de représentation » et dont le droit de 155 € HT aura été acquitté pourront présenter leur matériel sur INDUSTRIE Paris 2010 et figurer sur le catalogue de l'exposition.

On your stand you can display the products of one or several represented firms that you have to declare to the organiser.

These companies have to be either subsidiary, distributor, head office or principal.

Important: Only represented firms which have returned their « Certification of representation » form for which the 155 € excl.tax fee will have been paid, will be able to display their material during INDUSTRIE Paris 2010 and be listed in the Exhibition catalogue.

« J'atteste que nous représentons sur notre stand _____ firme(s) dont la liste figure ci-dessous » :

« I declare to represent _____ company(ies). We will send you the list »

FIRME REPRÉSENTÉE / REPRESENTED FIRM

Raison sociale / Company _____

Adresse / Address _____

Code Postal / Post code _____ Ville / Town _____

Etat / State _____ Pays / Country _____

Téléphone / Phone _____ Fax _____

Civilité et nom du contact / Contact name and title _____

Email du contact / Contact e-mail _____

Lien juridique avec l'exposant / Legal relationship with the exhibitor:

Filiale / Subsidiary

Distributeur / Distributor

Maison mère / Head office

Commettant / Principal

Page à photocopier si vous avez plus de 1 firme représentée / Over 1 represented firms you can duplicate this page

Option Stand Équipé / Turnkey Stand Option

Vous trouverez ci-joint une information détaillée (descriptif des équipements).

You will find enclosed detailed information (descriptive of equipments).

Option "ESSENTIEL" / The "ESSENTIEL" stand

Pour les stands de 12 à 50 m² / for 12 to 50 sq.m stands

Aménagement : 1 structure, 1 réserve (1 m²), moquette, 1 enseigne nominative, alimentation électrique (branchement de 3 kW), éclairage (1 spot de 100 W pour 3 m²), prise de courant, 1 plante.

Fitting: One structure, one storage area (1 sq.m), carpeting, one name sign, electrical power supply (3 kW), lighting (one 100 W spotlight per 3 sqm), electrical outlet, one plant.

Option "INTEGRAL" / The "INTEGRAL" stand

Pour les stands de 12 à 50 m² / for 12 to 50 sq.m stands

Aménagement : 1 structure, 1 réserve (de 12 à 23 m² : réserve de 1 m²; de 24 à 50 m² : réserve de 2 m²), moquette, 2 enseignes nominatives, 1 enseigne haute, espace semi privatif (cloison en coton gratté), alimentation électrique (branchement de 3 kW pour 12 à 23 m², 4 kW pour 24 à 50 m²), éclairage (1 spot de 100 W pour 3 m²), prise de courant, mobilier (base crédit de 12 € HT/m²), cartes de parking (de 12 à 23 m² : 2 cartes remises sur le montage; de 24 à 50 m² : 4 cartes remises sur le montage), décoration florale (de 12 à 23 m² : 1 plante, 1 coupe; de 24 à 50 m² : 3 plantes, 1 coupe).

Fitting: One structure, one storage area (from 12 to 23 sqm: one sqm storage area; from 24 to 50 sqm: two sqm storage area), carpeting, two name signs, one tall sign, semi-private area in brushed cotton, electrical power supply (from 12 to 23 sqm: 3 kW; from 24 to 50 sqm: 4 kW), lighting (one 100 W spotlight per 3 sqm), electrical outlet, furniture (credit: € 12 excl.tax/sqm.), parking passes (from 12 to 23 sqm: two passes delivered during build-up period; from 24 to 50 sqm: four passes), floral decoration (from 12 to 23 sqm: one plant, one vase; from 24 to 50 sqm: three plants, one vase).

Option "OPTIMUM" / The "OPTIMUM" stand

Pour les stands supérieur à 50 inférieur à 99 m² / Over 50 under 99 sq.m stands

Aménagement : Structure (ossature et cloisons modulaires), réserve, moquette, 2 enseignes nominatives, 1 logo sur tour (logo 2 faces), 1 espace accueil, espaces bureaux modulables, alimentation électrique, (branchement de 6 kW), éclairage, prise de courant, mobilier (base crédit de 12 € HT/m²), 1 machine à café (300 doses), 1 réfrigérateur (capacité de 220 litres), 1 kit boisson fourni à l'ouverture du salon (sans alcool), 6 cartes de parking (remises sur le montage), 4 plantes, 2 coupes.

Fitting: Structure (framing and modular partitions), storage area, carpeting, 2 name signs, 1 logo tower (two-sided logo), 1 greeting area, customizable office areas, electrical power supply (6 KW), lighting, electrical outlet, furniture (credit: € 12 excl.tax/sqm.), 1 coffeemaker (300 servings), 1 refrigerator (220 liter capacity), 1 drink kit (alcohol free) provided at exhibition opening, 6 parking passes (delivered during build-up period), 4 plants, 2 arrangements.

Option "GRAND OPTIMUM" / The "GRAND OPTIMUM" stand

Pour les stands supérieur à / More than to 99 m² / sq.m

Aménagement : Structure, réserve, moquette, 2 enseignes nominatives, 1 enseigne haute de signalisation éclairée (logo 2 faces), 1 espace accueil, espaces bureaux modulables, alimentation électrique, (branchement de 20 kW), éclairage, prise de courant, mobilier (base crédit de 12 € HT/m² avec un maximum de 3 600 € HT), 1 machine à café (300 doses), 1 réfrigérateur (capacité de 220 litres), 1 kit boisson (sans alcool) fourni à l'ouverture du salon, 10 cartes de parking (remises sur le montage), 9 plantes, 3 coupes.

Fitting: Structure, storage area, carpeting, two name signs, one tall illuminated sign (two-sided logo), one greeting area, customizable office space, electrical power supply (20 kW), lighting, electrical outlet, furniture (base credit is € 12 excl.tax/sqm with a maximum of € 3,600 excl.tax), one coffeemaker (300 servings), one refrigerator (220 - liter capacity) provided at opening of the exhibition, 10 parking passes (furnished upon assembly), nine plants, three floral arrangements.

Tous nos stands équipés comprennent le nettoyage journalier du stand / All our fitted stands include daily cleaning of the stand

OFFRE SPECIALE pour toute inscription / SPECIAL OFFER for all registration:

(cachet de la poste faisant foi, accompagnée du 1^{er} versement / as proved by the postmark only, with the first instalment)

Jusqu'au 1er juin 2009 inclus / Until June 1st, 2009

- 46 € HT par m² nu / excl. tax by bare sq.m

Du 2 juin 2009 au 31 juillet 2009 / From June 2nd to July 31st 2009

- 20 € HT par m² nu / excl. tax by bare sq.m

Je désire souscrire un stand de / I wish to reserve a stand of _____ m²/sq.m

Avec si possible les caractéristiques suivantes / with the following characteristics, if possible: Longueur / Length: _____ m Largeur / Width: _____ m

ATTENTION : Surface Nue + Equipement à partir de 12 m² • Surface Nue à partir de 25 m²

Bare Surface + Equipment starting from 12 sq.m • Bare Surface starting from 25 sq.m

1 Surface nue / Bare surface

230 € HT/excl.tax x _____ m²/sq.m = _____ € HT/excl.tax

La souscription comprend le traçage, les cloisons (fournies sur demande avant le 8 février 2010), le nettoyage journalier du stand et le gardiennage du hall. / The registration includes floor markings, wall partitions (installed on request before February 8, 2010), daily cleaning of the stand and security guard service of the hall.

2 Equipement / Equipment :

Ces tarifs s'ajoutent au prix de la surface nue / The following costs must be added to the bare surface

> "ESSENTIEL"

(de 12 m² à 50 m² inclus / Between 12 sq.m to 50 sq.m)

100 € HT/excl.tax x _____ m²/sq.m

> "INTÉGRAL"

(de 12 m² à 50 m² inclus / Between 12 sq.m to 50 sq.m)

200 € HT/excl.tax x _____ m²/sq.m

> "OPTIMUM"

(> 50 m² à 99 m² / > 50 sq.m to 99 sq.m)

9 700 € HT/excl.tax
(Forfait global / Fixed rate)

> "GRAND OPTIMUM"

(> 99 m² / > 99 sq.m)

14 700 € HT/excl.tax
(Forfait global / Fixed rate)

_____ € HT/excl.tax

3 Tarif préférentiel pour une inscription / Preferential rate for a registration:

Jusqu'au 1er juin 2009 inclus / Until June 1st 2009*

- 46 € HT/excl.tax x _____ m²/sq.m

Du 2 juin au 31 juillet 2009*

From June 2nd to July 31st 2009*

- 20 € HT/excl.tax x _____ m²/sq.m

_____ € HT/excl.tax

* Cachet de la poste faisant foi / Based on post mark date for proof

4 Tarif préférentiel exposants INDUSTRIE Lyon 2009 /

Preferential rate INDUSTRIE Lyon 2009 exhibitors

Une remise de 5 euros sera accordée sur le prix HT du m² nu pour les exposants directs INDUSTRIE Lyon 2009.

Remise déduite sur facture finale.

A discount of 5 euros excl.tax on the bare sq.m rates will be granted to the INDUSTRIE Lyon 2009

direct exhibitors. This discount will be deducted from the final invoice.

- 5 € HT/excl.tax x _____ m²/sq.m = _____ € HT/excl.tax

5 Tarif préférentiel stands > à 120 m² / Preferential rate stands > 120 sq.m

Une remise de 6 euros sera accordée sur le prix HT du m² nu pour tout stand > à 120 m².

Cette remise s'applique sur les m² nus réservés à partir du 121^{ème} m². Remise déduite sur facture finale.

A discount of 6 euros on the bare sq.m rates will be granted to exhibitors with stands larger than 121 sq.m.

This discount is applicable to the bare sq.m booked as of the 121st sq.m. This discount will be deducted from the final invoice.

- 6 € HT/excl.tax x _____ m²/sq.m = _____ € HT/excl.tax

6 Supplément stand à étage / Raised stand supplement

En plus de ma surface au sol, je désire réserver un stand à étage de :

In addition to my floor surface area, I wish to reserve raised level stand of:

70 € HT/excl.tax x _____ m²/sq.m = _____ € HT/excl.tax

7 Allées (selon disponibilités) / Aisles (depending on availability)

Je souhaite avoir un stand ouvert sur / I wish to reserve a stand open on:

2 allées / 2 aisles: 220 € HT/excl.tax 3 allées / 3 aisles: 480 € HT/excl.tax 4 allées / 4 aisles: 960 € HT/excl.tax

= _____ € HT/excl.tax

8 Lien hypertexte / Hypertext link

A partir de la liste des exposants en ligne / from the exhibitors list on-line: **110 € HT/excl.tax**

● Lien hypertexte / hypertext link: www._____

L'exposant est seul responsable des informations diffusées sur le site Internet avec lequel le lien hypertexte aura été mis en place.
The exhibitor alone is responsible for information on the web site with which the hypertext link will be set up.

= _____ € HT/excl.tax

9 Location d'un lecteur de badges / Rental of a badge reader: 190 € HT/excl.tax

= _____ € HT/excl.tax

10 L'inscription de vos firmes représentées / Your represented firms registration

Frais d'inscription par firme représentée / Registration fee per represented firms: **155 € HT/excl.tax**

Chacune des firmes représentées doit obligatoirement remplir, signer et renvoyer une « Attestation de représentation ».

Each represented firm has to fill in, sign and send back its own "Certification of representation".

_____ firme(s) représentée(s) / represented firm(s) x **155 € HT/excl.tax** = _____ € HT/excl.tax

11 Inscription exposant direct / Direct exhibitor registration

Frais d'inscription / Registration fee: **785 € HT/excl.tax**

Le droit comprend / the registration fee includes:

• les frais de dossier / administrative fees

• le Package promotion : cartes d'invitations gratuites*, inscription sur les listes des exposants figurant sur le plan du salon et sur le site Internet, référencement dans le catalogue officiel (3 codes produits) et accès au service de presse de l'organisateur.

The promotion Package : Free invitation cards*, registration in all the lists of exhibitors on the floor plans and the web site of the exhibition, registration in the official show guide (3 products codes) and the access to the organiser's press service.

*Sous réserve des quantités disponibles / Subject to availability

= **785** € HT/excl.tax

12 Assurance AUTOMATIQUE** / Automatic insurance**

Option 1 (montant garanti / guaranteed amount 5.000 € HT / excl. VAT): **117 € HT/excl.tax**

Option 2 (montant garanti / guaranteed amount 10.000 € HT / excl. VAT): **215 € HT/excl.tax**

} = _____ € HT/excl.tax

TOTAL EXPOSANT DIRECT / TOTAL DIRECT EXHIBITOR:

1 + 2 - 3 - 4 - 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 = _____ € HT/excl.tax

TVA 19,6 % / VAT 19.6% = _____ €

TOTAL = _____ € TTC/incl.tax

INSCRIPTION CO-EXPOSANT / CO-EXHIBITORS REGISTRATION

1 Inscription co-exposant / Co-exhibitor registration:

785 € HT/excl.tax = **785** € HT/excl.tax

2 Assurance AUTOMATIQUE** / Automatic insurance**:

Option 1 (montant garanti / guaranteed amount 5.000 € HT / excl. VAT): **117 € HT/excl.tax**

Option 2 (montant garanti / guaranteed amount 10.000 € HT / excl. VAT): **215 € HT/excl.tax**

} = _____ € HT/excl.tax

3 Lien hypertexte / Hypertext link

A partir de la liste des exposants en ligne / from the exhibitors list on-line: **110 € HT/excl.tax**

● Lien hypertexte / hypertext link: www._____

L'exposant est seul responsable des informations diffusées sur le site Internet avec lequel le lien hypertexte aura été mis en place.
The exhibitor alone is responsible for information on the web site with which the hypertext link will be set up.

= _____ € HT/excl.tax

4 Location d'un lecteur de badges / Rental of a badge reader option: 190 € HT/excl.tax

= _____ € HT/excl.tax

5 L'inscription de vos firmes représentées / Your represented firms registration

Frais d'inscription par firme représentée / Registration fee per represented firms: **155 € HT/excl.tax**

Chacune des firmes représentées doit obligatoirement remplir, signer et renvoyer une « Attestation de représentation ».

Each represented firm has to fill in, sign and send back its own "Certification of representation".

_____ firme(s) représentée(s) / represented firm(s) x **155 € HT/excl.tax** = _____ € HT/excl.tax

TOTAL CO-EXPOSANT / TOTAL CO-EXHIBITOR: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 = _____ € HT/excl.tax

TVA 19,6% / VAT 19.6% = _____ €

TOTAL = _____ € TTC/incl.tax

**Sous réserve d'une augmentation décidée par la compagnie d'assurance. Voir Article 9 des Conditions générales de location de surfaces d'exposition

**Subject to an increase decided by the insurance company. See article 9 of the General Terms & Conditions for leasing Exhibition Floor Space

PACKAGE DISCOVERY PACKAGE

Vous n'étiez pas exposant sur INDUSTRIE Paris 2008 ni INDUSTRIE Lyon 2009
You were not a direct exhibitor at INDUSTRIE Paris 2008 neither INDUSTRIE Lyon 2009

Cette offre est exclusivement réservée aux nouveaux exposants*. / *This offer is reserved exclusively for new exhibitors*.*

* Exposant n'ayant pas participé en tant qu'exposant direct à l'édition INDUSTRIE Paris 2008 ou INDUSTRIE Lyon 2009
Exhibitor not having participated as a direct exhibitor at the editions of INDUSTRIE Paris 2008 or INDUSTRIE Lyon 2009

Vous choisissez un stand PACKAGE DISCOVERY, vous avez la possibilité de réserver un stand équipé de 20, 40 ou 60 m²
You may select a Discovery Package fitted stand: 20, 40 or 60 sqm

Description	20 m ² /sq.m	40 m ² /sq.m	60 m ² /sq.m
Surface nue au prix exceptionnel de 184 € HT / m² <i>Bare surface area at the preferential price of € 184 excl.VAT / sqm</i>	3 680 € HT/excl.tax	7 360 € HT/excl.tax	11 040 € HT/excl.tax
Droit d'Inscription <i>Registration fees</i>	785 € HT/excl.tax	785 € HT/excl.tax	785 € HT/excl.tax
Location d'un lecteur de badges <i>Rental of a badge reader</i>	190 € HT/excl.tax	190 € HT/excl.tax	190 € HT/excl.tax
Equipements "INTEGRAL" ou "OPTIMUM" Voir descriptif p.7 <i>Fittings "INTEGRAL" or "OPTIMUM" see description p.7</i>	4 000 € HT/excl.tax "Intégral"	8 000 € HT/excl.tax "Intégral"	9 700 € HT/excl.tax "Optimum"
Faces (selon disponibilités) <i>Aisles</i> (based on availability)	OFFERT / INCLUDED		
Présence sur une page de présentation dans le catalogue officiel : <i>Presence on a presentation page in the official catalogue:</i> Module de présentation en début de catalogue comprenant : raison sociale, adresse complète, numéro de stand, logo, secteur d'activité, votre site Internet ainsi que le descriptif de votre activité limité à 120 signes ou espaces. (selon les informations fournies par l'exposant sous sa seule responsabilité). <i>Including: legal business name, complete address, stand number, logo, business sector, your Internet site, as well as a description of your business limited to 120 characters and/or spaces. (based on the information provided by the exhibitor, who assumes full responsibility).</i>	OFFERT / INCLUDED		
INTERNET : www.industrie-expo.com Mise en avant de votre société avec lien hypertexte et logo dans la liste des exposants <i>Logo and hypertext link in list of exhibitors</i>	OFFERT / INCLUDED		
Assurance automatique (Art. 10 des conditions générales de participation aux salons organisés pas Expo-Indus) <i>Automatic insurance</i> (Art. 10 of the general conditions of participation to exhibitions organised by Expo-Indus)	<input type="checkbox"/> Option 1 (montant garanti / <i>guaranteed amount</i> 5.000 € HT / <i>excl. VAT</i>): 117 € HT/excl.tax <input type="checkbox"/> Option 2 (montant garanti / <i>guaranteed amount</i> 10.000 € HT / <i>excl. VAT</i>): 215 € HT/excl.tax		
	TOTAL PACKAGE = _____ € HT/excl.tax TVA 19,6 % / <i>VAT 19.6%</i> = _____ € TOTAL = _____ € TTC/incl.tax		

ATTENTION : Lors de l'implantation de vos packages, il peut y avoir une variation de + 1 à 5 m² selon la configuration des îlots.

Dans ce cas, les m² supplémentaires vous seront alors facturés 384 € HT/m² (184 € HT/m² supplémentaire nu + 200 € HT/m² supplémentaire pour l'aménagement des 20 et 40 m²) et 184 € HT/m² supplémentaire pour les 60 m².

NOTE: During the allocation of the packages, there may be a discrepancy of 1 to 5 sqm based on the configuration of the stands. In this case, the additional sqm will be invoiced to you at the rate of € 384 excl.tax/sqm (€ 184 excl.tax/additional bare sqm + € 200 excl.tax/additional sqm for the fitting of the 20 and 40 sqm modules) and € 184 excl.tax/additional sqm for 60 sqm stands.

PACKAGE FIDELITY PACKAGE

Vous étiez exposant sur INDUSTRIE 2008 et/ou 2009
You were a direct exhibitor at INDUSTRIE 2008 and/or 2009

Cette offre est exclusivement réservée aux anciens exposants*. / *This offer is reserved exclusively for prior exhibitors*.*

* Exposant ayant participé en tant qu'exposant direct à l'édition INDUSTRIE Paris 2008 ou INDUSTRIE Lyon 2009
Exhibitor having participated as a direct exhibitor at the editions of INDUSTRIE Paris 2008 or INDUSTRIE Lyon 2009

Vous choisissez un stand PACKAGE FIDELITY, vous avez la possibilité de réserver un stand équipé de 20, 40, 60 ou 80 m²
You may select a FIDELITY Package fitted stand: 20, 40, 60 or 80 sqm

Description	20 m ² /sq.m	40 m ² /sq.m	60 m ² /sq.m	80 m ² /sq.m
Surface nue au prix exceptionnel de 184 € HT / m² <i>Bare surface area at the preferential price of € 184 excl.VAT / sqm</i>	3 680 € HT /excl.tax	7 360 € HT /excl.tax	11 040 € HT /excl.tax	14 720 € HT /excl.tax
Droit d'Inscription <i>Registration fees</i>	785 € HT /excl.tax	785 € HT /excl.tax	785 € HT /excl.tax	785 € HT /excl.tax
Location d'un lecteur de badges <i>Rental of a badge reader</i>	190 € HT /excl.tax	190 € HT /excl.tax	190 € HT /excl.tax	190 € HT /excl.tax
Equipements "INTÉGRAL" ou "OPTIMUM" Voir descriptif p.5 <i>Fittings "INTEGRAL" or "OPTIMUM" see description p.5</i>	4 000 € HT /excl.tax "Intégral"	8 000 € HT /excl.tax "Intégral"	9 700 € HT /excl.tax "Optimum"	9 700 € HT /excl.tax "Optimum"
Faces (selon disponibilités) <i>Aisles (based on availability)</i>	OFFERT <i>INCLUDED</i>			
OUTIL INTERNET : Lien hypertexte (lien entre le site du salon www.industrie-expo.com et votre propre site internet) + logo de votre société pour créer plus de contacts avant, pendant et après le salon. INTERNET TOOL : Hypertext link (link between the exhibition site www.industrie-expo.com , and your own website) + logo of your company to create more contacts before, during and after the event.	OFFERT <i>INCLUDED</i>			
Réfrigérateur plein / Full refrigerator	240 € HT /excl.tax	240 € HT /excl.tax	OFFERT / <i>INCLUDED</i>	OFFERT / <i>INCLUDED</i>
Vous étiez exposant sur INDUSTRIE Lyon 2009 : remise de 5 € HT/m² <i>You were exhibitor on INDUSTRIE Lyon 2009 : 5 € excl. tax/sqm</i>	- 100 € HT /excl.tax	- 200 € HT /excl.tax	- 300 € HT /excl.tax	- 400 € HT /excl.tax
Assurance automatique (Art. 10 des conditions générales de participation aux salons organisés par Expo-Indus) <i>Automatic insurance</i> (Art. 10 of the general conditions of participation to exhibitions organised by Expo-Indus)	<input type="checkbox"/> Option 1 (montant garanti / <i>guaranteed amount</i> 5.000 € HT / <i>excl. VAT</i>): 117 € HT/excl.tax <input type="checkbox"/> Option 2 (montant garanti / <i>guaranteed amount</i> 10.000 € HT / <i>excl. VAT</i>): 215 € HT/excl.tax			
	TOTAL PACKAGE = _____ € HT/excl.tax TVA 19,6 % / <i>VAT 19.6%</i> = _____ € TOTAL = _____ € TTC/ <i>incl.tax</i>			

ATTENTION: Lors de l'implantation de vos packages, il peut y avoir une variation de + 1 à 5 m² selon la configuration des îlots.

Dans ce cas, les m² supplémentaires vous seront alors facturés 384 € HT/m² (184 € HT/m² supplémentaire nu + 200 € HT/m² supplémentaire pour l'aménagement des 20 m² et des 40 m²) et 184 € HT/m² supplémentaire pour les 60 m² et 80 m².

NOTE: During the allocation of the packages, there may be a discrepancy of 1 to 5 sqm based on the configuration of the stands. In this case, the additional sqm will be invoiced to you at the rate of € 384 excl.tax/sqm (€ 184 excl.tax/additional bare sqm + € 200 excl.tax/additional sqm for the fitting of the 20 sqm and 40 sqm modules) and € 184 excl.tax/additional sqm for 60 sqm and 80 sqm stands.

F VOS CONDITIONS DE RÈGLEMENT / YOUR PAYMENT CONDITIONS

■ Règlement du 1^{er} versement / First instalment payment

Le premier versement est à joindre **obligatoirement** à la demande d'admission.

The first instalment must be sent at the same time as the registration form. 120 € HT/excl.tax x _____ m²/sq.m = _____ € HT/excl.tax

TVA 19.6% / VAT 19,6 % = _____ €

TOTAL 1^{er} versement / 1st Instalment = _____ € TTC/incl.tax

Pour tout contrat de participation retourné jusqu'au 1er juin 2009 inclus (le cachet de la poste faisant foi), possibilité d'effectuer le premier versement en plusieurs échéances selon les modalités suivantes / For any participation contract returned prior to 1st June 2009 (based on postmark), the first payment may be staggered as follows:

- 40 € HT / excl.tax / m² réservé à régler par chèque bancaire ou virement bancaire / booked sqm paid by bank check or bank transfer
- 40 € HT / excl.tax / m² réservé à régler par chèque bancaire ou virement bancaire au 31 juillet 2009 / booked sqm paid by bank check or bank transfer on 31st July 2009
- 40 € HT / excl.tax / m² réservé à régler par chèque bancaire ou virement bancaire au 30 septembre 2009 / booked sqm paid by bank check or bank transfer on 30th September 2009

Pour tout contrat de participation retourné entre le 2 juin 2009 et le 31 juillet 2009 inclus (le cachet de la poste faisant foi), possibilité d'effectuer le premier versement en plusieurs échéances selon les modalités suivantes / For any participation contract returned between 2nd June 2009 and 31st July 2009 (based on postmark), the first payment may be staggered as follows:

- 60 € HT / excl.tax / m² réservé à régler par chèque bancaire ou virement bancaire / booked sqm paid by bank check or bank transfer
- 60 € HT / excl.tax / m² réservé à régler par chèque bancaire ou virement bancaire au 30 septembre 2009 / booked sqm paid by bank check or bank transfer on 30th September 2009

Attention / Note: offre subordonnée à l'obligation de régler à l'organisateur lors de l'envoi du contrat de participation le 1^{er} versement selon les modalités ci-dessus - chèque ou copie du virement bancaire devront être joints au contrat de participation. En cas d'inscription tardive de l'exposant, le montant total de la participation sera exigible à la réservation. / offer is subject to the requirement to remit to the organizer, when the participation contract is sent, the first instalment according to the terms above-checks or bank transfer copy should be included with the participation contract. In case of late registration of the exhibitor, the total amount of the participation will be payable upon reservation.

G VOTRE MODE DE PAIEMENT / YOUR METHOD OF PAYMENT

Cocher la case correspondante / Check off the appropriate box:

Chèque à l'ordre de / Bank check to the order of **GL events Exhibitions INDUSTRIE Paris 2010**

Virement bancaire / Bank transfer: **HSBC FR VILLEURB GD CLEM**

(Avis de virement à joindre impérativement / Notice of bank transfer must be attached)

Nous vous rappelons que les frais bancaires sont à la charge de l'émetteur du virement. Vous devez, à cet effet, cocher sur l'ordre de virement la case « OUR » (à notre charge). / We remind you that the bank fees are to the charge of the transmitter of the transfer. You must, for this purpose, tick the order of transfer box "OUR" (at our charge).

Code Banque Bank code	Code Guichet Sorting code	N° de Compte Account n°	Clé RIB RIB Key	Domiciliation Domiciliation
30056	00171	01711327504	62	HSBC FR VILLEURB GD CLEM
IBAN : FR76 3005 6001 7101 7113 2750 462				BIC : CCFRFRPP

H VOTRE ENGAGEMENT / YOUR AGREEMENT

Je déclare avoir pris connaissance du « Règlement Général de l'exposition » et des « Conditions générales de participation aux salons organisés par GL EVENTS EXHIBITIONS » dont je possède un exemplaire, en accepter sans réserve ni restriction toutes les clauses et je déclare renoncer à tout recours contre l'organisateur.

I declare that I am acquainted with the «General exhibition rules and regulations» and the «General terms of participation in trade shows organised by GL EVENTS EXHIBITIONS», of which I possess a copy, that I accept all clauses there of without reservation or restriction and that I relinquish any claim against the organiser.

A compléter et signer obligatoirement / Must be filled and signed

Nom du signataire (en capitales) / Name of the undersigned (capital letters): _____

Fonction du signataire dans l'entreprise / Position of the undersigned in the firm: _____

Lieu / Place: _____ Date : _____

Signature précédée de la mention "lu et approuvé"
Signature preceded by expression "read and approved"

Cachet / Stamp

OBLIGATOIRE

OBLIGATOIRE

INDUSTRIE

PARIS / 2010



Machine Outil



Form & Tôle



Soudage



Control France



Inter Outil Expo



SITS



Thermic



Assemblage



Robotique



IND.ao

OUTILS DE COMMUNICATION / Communication tools

Ce document est à retourner à / to be returned to:

GL events Exhibitions / INDUSTRIE Paris - 38-40 avenue de New York - 75016 Paris - France

Tel : +33 (0)1 44 31 83 24 • E-mail : industrie@gl-events.com

Fax : +33 (0)1 44 31 83 32

**PROFITEZ D'UNE RÉDUCTION DE 15% SI VOUS COMMANDEZ
AVANT LE 12 OCTOBRE 2009**
BENEFIT OF 15% DISCOUNT FOR AN ORDER BEFORE THE 12TH OF OCTOBER 2009

Société / Company

Raison sociale / Company _____

Adresse / Address _____

Code Postal / Post code _____ Ville / Town _____

Etat / State _____ Pays / Country _____

Email général société / Primary e-mail _____ Site internet / Web site _____

Téléphone / Phone _____ Fax _____

PUBLICITÉ AVANT SALON / ADVERTISING BEFORE THE EXHIBITION**Site Internet / Internet website: www.industrie-expo.com**

Etant l'unique moyen de se pré-enregistrer gratuitement en tant que visiteur au salon, le site Internet de la manifestation est très fréquenté.
The exhibition's website is very attended: it is the only means to pre register freely as a visitor.

1 seul bannière par rubrique / Only 1 banner by page

- | | |
|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Bannière rubrique « LISTE EXPOSANTS » / EXHIBITORS LIST banner - 468x60 pixels | 800 € HT / Excl. tax |
| <input type="checkbox"/> Bannière rubrique « BADGE GRATUIT » / FREE BADGE banner - 468x60 pixels | 800 € HT / Excl. tax |
| <input type="checkbox"/> Bannière rubrique « EXPOSER » / EXHIBIT banner - 468x60 pixels | 400 € HT / Excl. tax |
| <input type="checkbox"/> Bannière rubrique « PRESSE » / PRESS banner - 468x60 pixels | 400 € HT / Excl. tax |
| <input type="checkbox"/> Bannière rubrique « ANIMATIONS » / EVENTS banner - 468x60 pixels | 400 € HT / Excl. tax |
| <input type="checkbox"/> Bannière rubrique « INFOS PRATIQUES » / PRACTICAL INFORMATION banner - 468x60 pixels | 400 € HT / Excl. tax |
| <input type="checkbox"/> Logo dans la liste des exposants + lien hypertexte / Logo into exhibitors' list + hypertext link | 300 € HT / Excl. tax |
| <input type="checkbox"/> Lien hypertexte à partir de la liste des exposants / Hypertext link | 110 € HT / Excl. tax |

- E-mailing aux visiteurs pré-enregistrés / E-mailing to pre registered visitors** 4 000 € HT / Excl. tax

1 000 caractères maximum, espaces inclus, offre limitée à 3 exposants.

1.000 characters maximum, spaces included, limited to 3 exhibitors

- Logo + lien e-news J-7 / Logo + hypertext link on the D-7 e-news** 1 000 € HT / Excl. tax

Offre limitée à 10 exposants maximum / limited to 10 exhibitors

PACKAGES

- PACKAGE GOLD** 4 050 € HT / Excl. tax 3 150 € HT / Excl. tax

■ 1 page quadri dans le Catalogue Officiel du salon ■ 1 logo sur les plans du salon (plan d'orientation et plan catalogue) ■ 1 logo + lien hypertexte sur l'e-news J-7 envoyée à tous les pré-enregistrés ■ 1 logo sur la liste des exposants du site internet du salon + lien hypertexte vers votre site ■ 50 badges PRIVILEGE gratuits
● 1 page in the Official Catalogue of the exhibition ● 1 logo on exhibition's plans (orientation plan + catalogue plan) ● 1 logo + 1 hypertext link on the e-news D-7 sent to all pre-registered visitors ● 1 logo in exhibitors' list of the exhibition website + hypertext link to your website ● 50 free PRIVILEGE badges

- PACKAGE SILVER** 2 800 € HT / Excl. tax 2 150 € HT / Excl. tax

■ 1 page quadri dans le Catalogue Officiel du salon ■ 1 panneau signalétique à l'entrée du salon ■ 1 logo sur la liste des exposants du site internet du salon + lien hypertexte vers votre site
● 1 page in the Official Catalogue of the exhibition ● 1 panel at the entrance of the exhibition ● 1 logo in exhibitors' list of the exhibition website + hypertext link to your website

- PACKAGE BRONZE** 1 300 € HT / Excl. tax 950 € HT / Excl. tax

■ 1 logo sur les plans du salon (plan d'orientation et plan catalogue) ■ 1 logo sur la liste des exposants du site internet du salon + lien hypertexte vers votre site
● 1 logo on exhibition's plans (orientation plan + catalogue plan) ● 1 logo in exhibitors' list of the exhibition website + hypertext link to your website

Retrouvez-nous sur / Connect you on www.industrie-expo.com

PUBLICITÉ PENDANT LE SALON / ADVERTISING DURING THE EXHIBITION

Sac officiel (annonceur exclusif !) / Official bag (exclusive advertiser)

6 000 € HT / Excl. tax

Ce sac sera à disposition des visiteurs aux 2 entrées du salon. / This bag will be at disposal of visitors at the 2 entrances of the exhibition.

■ 30 000 exemplaires quadri, imprimés par l'organisateur. Une face pour l'annonceur, une face pour INDUSTRIE.

● 30 000 bags in four colours, printed by the organiser. One face for the exhibitor, the other for the organiser.

Dalles au sol (Forfait de 5 dalles) / Floor advertising (Set of 5 carpet tiles)

_____ x 2 000 € HT / Excl. tax = _____ € HT / Excl. tax

Positionnées aux points stratégiques du salon pour orienter les visiteurs vers votre stand. / They are positioned at strategic points of the exhibition to guide visitors to your stand easily.

■ Dalle de 80x80 cm (deux forfaits maximum par exposant – offre limitée à 5 exposants).

Vous nous fournissez votre visuel (80x80), et nous imprimons et posons les dalles.

● Size: 80x80 cm. You provide us your visual (80x80 cm), and we print the floor advertising and put them down.

2 sets price maximum by exhibitor: offer limited to 5 exhibitors)

● Panneaux signalétiques à l'entrée du salon / Advertising panels at the entrance of the exhibition

Disposé dans un des accueils du salon, votre panneau est un bon moyen de vous faire connaître par le visiteur qui commence sa visite.

Panneau de 200Hx80L, 1 face, possibilité de 6 panneaux par entrée de Hall (soit 12 panneaux).

Positioned into one of the entrance of the exhibition, your panel is a good means to make you known by the visitor who starts his visit.

Panel size: 200Hx80L, 1 face, possibility of 6 panels per hall entrance (= 12 panels).

1 Panneau / 1 Panel _____

1 000 € HT / Excl. tax

Panneau supplémentaire / Additional panel : _____

_____ x 500 € HT / Excl. tax = _____ € HT / Excl. tax

(exemple : 2 panneaux = 1 500 € HT, 3 panneaux = 2 000 € HT...) (Example: 2 panels = 1 500 € excl. tax, 3 panels = 2 000 € excl. tax...)

Logo sur les plans du salon (plan d'orientation + plan du catalogue) /

Logo on exhibition plans (orientation and official catalogue plan)

1 200 € HT / Excl. tax

Votre logo relié à votre stand par une flèche sur les panneaux d'orientation et sur les plans diffusés sur le salon.

Your logo pointed by an arrow to your stand on the orientation plans and plans distributed on the exhibition.

VOS CONDITIONS DE RÈGLEMENT / YOUR PAYMENT CONDITIONS

Je vous adresse un acompte de 50% du montant TTC (par chèque ou virement bancaire), le solde de la facture payable par chèque ou virement bancaire au plus tard quinze jours après la date d'émission de la facture. En application des Conditions générales de vente des prestations annexes et complémentaires (article 8) cet acompte tiendra lieu de dédit en cas d'annulation.

I enclose a first instalment of 50% of the amount incl. VAT (by check or bank transfer), the balance of the invoice payable by check or bank transfer at the latest 15 days after the date of issue of the invoice. In application of the General terms and conditions of sale for ancillary services (article 8), this account will be kept in case of cancellation.

50% x TOTAL GÉNÉRAL / TOTAL AMOUNT = _____ € HT/excl.tax

TVA 19.6% / VAT 19,6 % = _____ €

TOTAL 1^{er} versement / 1st Instalment = _____ € TTC/incl.tax

VOTRE MODE DE PAIEMENT / YOUR METHOD OF PAYMENT

Cocher la case correspondante / Check off the appropriate box:

Chèque à l'ordre de / Bank check to the order of GL events Exhibitions INDUSTRIE Paris 2010

Virement bancaire / Bank transfer: HSBC FR VILLEURB GD CLEM

(Avis de virement à joindre impérativement / Notice of bank transfer must be attached)

Nous vous rappelons que les frais bancaires sont à la charge de l'émetteur du virement. Vous devez, à cet effet, cocher sur l'ordre de virement la case « OUR » (à notre charge). / We remind you that the bank fees are to the charge of the transmitter of the transfer. You must, for this purpose, tick the order of transfer box "OUR" (at our charge).

Code Banque Bank code	Code Guichet Sorting code	N° de Compte Account n°	Clé RIB RIB Key	Domiciliation Domiciliation
30056	00171	01711327504	62	HSBC FR VILLEURB GD CLEM
IBAN : FR76 3005 6001 7101 7113 2750 462				BIC : CCFRFRPP

VOTRE ENGAGEMENT / YOUR AGREEMENT

Je déclare avoir pris connaissance des « Conditions Générales de Ventes des prestations annexes et complémentaires » jointes, en accepter sans réserve ni restriction toute les clauses et déclare renoncer à tout recours contre l'organisateur.

I declare that I am acquainted with the «GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF SALE FOR ANCILLARY SERVICES» of which I possess a copy, that I accept all clauses there of without reservation or restriction and that I relinquish any claim against the organiser.

A compléter et signer obligatoirement / Must be filled and signed

Nom du signataire (en capitales) / Name of the undersigned (capital letters): _____

Fonction du signataire dans l'entreprise / Position of the undersigned in the firm: _____

Lieu / Place: _____ Date : _____

Signature précédée de la mention "lu et approuvé"
Signature preceded by expression "read and approved"

Cachet / Stamp

OBLIGATOIRE

OBLIGATOIRE



GL events
Exhibitions

TEL.: +33 (0)1 44 31 83 24 - FAX.: +33 (0)1 44 31 83 32 • E-mail : industrie@gl-events.com • http://www.industrie-expo.com

GL events Exhibitions • SA au capital de 7 623 648 € • NAF 8230Z - TVA FR77 380 552 976

• SIREN 380 552 976 RCS LYON • SIRET 380 552 976 00017

CONDITIONS GENERALES DE PARTICIPATION AUX SALONS ORGANISES PAR GL EVENTS EXHIBITIONS

Chapitre 1 - Dispositions Générales

1.1 Le présent règlement s'applique à l'ensemble des exposants, leurs commettants et leurs prestataires. Il est complété par un «dossier technique de l'exposant». En signant le contrat de participation, les exposants en acceptent toutes les prescriptions.

1.2 L'organisateur fixe seul le lieu, la durée, les heures d'ouverture et de fermeture de la manifestation, le prix des stands, celui des entrées ainsi que la date de clôture des inscriptions. Il détermine seul les catégories de personnes ou entreprises admises à exposer et/ou visiter la manifestation ainsi que la nomenclature des produits ou services présentés.

1.3 L'organisateur se réserve le droit, sans que les participants puissent réclamer aucune indemnité, de décider à tout moment, le déplacement, la prolongation, l'ajournement ou la fermeture anticipée du salon.

L'organisateur peut également être amené à modifier à tout moment le nom du salon, partiellement ou totalement, sans que cela ne remette en cause la validité du contrat de participation, notamment pour les exposants s'engageant, le cas échéant, sur plusieurs sessions.

1.4 Toute dérogation n'est valable, sauf stipulation contraire, que pour la ou les sessions concernées.

Chapitre 2 - Inscription, Admission, Caution

2.1 A l'exclusion de tout autre, la demande de participation au salon s'effectue au moyen du contrat de participation officiel établi par l'organisateur et transmis à l'exposant.

2.2 Dès réception par l'organisateur, l'exposant est contractuellement lié à l'organisateur.

2.3 Toutefois, l'organisateur se réserve le droit de rejeter, à titre provisoire ou définitif, tout contrat de participation qui ne satisfait pas aux conditions requises. Peuvent notamment constituer des motifs de rejet, provisoire ou définitif, la communication incomplète des renseignements requis, le défaut des versements ou garanties exigés par l'organisateur dans les délais impartis, y compris ceux relatifs à des salons précédents, le non respect d'obligations antérieures et/ou des présentes conditions générales, la non adéquation de l'exposant, de ses produits ou services, avec l'objet, l'esprit, la nomenclature ou l'image de la manifestation, le redressement judiciaire de l'exposant, son état avéré de cessation des paiements, la non obtention d'autorisations administratives ou judiciaires, le cas échéant nécessaires à sa présence durant la manifestation, le risque d'une atteinte, par sa présence, aux intérêts protégés des consommateurs et de la jeunesse, et plus généralement à l'Ordre Public, aux bonnes mœurs, à la tranquillité des autres exposants et à la sécurité des visiteurs.

2.4 L'exposant doit faire connaître à l'organisateur tout élément ou événement, survenu ou révélé depuis son inscription, et de nature à justifier un nouvel examen de son inscription.

2.5 En outre, l'organisateur se réserve le droit de demander, à tout moment, tout renseignement complémentaire en rapport avec ce qui précède et, le cas échéant, de réformer une décision d'admission prononcée sur des indications mensongères, erronées, ou devenues inexacts.

L'acompte versé demeure alors acquis à l'organisateur qui se réserve, en outre, le droit de poursuivre le paiement de la totalité du prix.

2.6 Le droit résultant de l'inscription est personnel et incessible. Le contrat d'inscription n'emporte aucun droit d'admission pour une manifestation ultérieure sauf en cas de contrat pour plusieurs sessions.

2.7 Sauf dérogation accordée par l'organisateur sur demande expresse de leur part, les groupements ne peuvent exposer sur des stands collectifs que si chaque entreprise, membre du groupement, a été admise individuellement et s'est engagée à payer les droits d'inscription et les frais d'assurance.

Chapitre 3 - Frais d'inscription et de participation

3.1 Sauf disposition particulière, l'organisateur se réserve le droit de rejeter tout contrat d'inscription non accompagné de l'acompte.

3.2 Le non règlement de l'un des versements à l'une des échéances stipulées, emporte déchéance du droit à exposer; l'acompte versé demeurant irrévocablement acquis à l'organisateur.

3.3 En outre, l'organisateur se réserve le droit de poursuivre le paiement du solde du prix exigible, malgré la non-participation, pour quelque raison que ce soit, de l'exposant inscrit. Dans le cas où un exposant, pour une raison quelconque, n'occupe pas son stand le jour de l'ouverture de la manifestation, ou à la date limite d'installation fixée par l'organisateur, il est considéré comme démissionnaire. Sans préjudice de toutes autres mesures prises, aux risques et périls de l'exposant, l'organisateur peut disposer du stand de l'exposant défaillant sans que ce dernier ne puisse réclamer ni remboursement, ni indemnité, même si le stand est attribué à un autre exposant.

3.4 Tarifs spéciaux

Tarif préférentiel 1 : une remise de 46 euros sera accordée sur le prix HT du m² pour toute inscription accompagnée du premier versement de 120 euros HT par m², parvenue à l'organisateur jusqu'au 1er juin 2009 inclus, cachet de la poste faisant foi. Remise déduite sur facture finale.

Tarif préférentiel 2 : une remise de 20 euros sera accordée sur le prix HT du m² pour toute inscription accompagnée du premier versement de 120 euros HT par m², parvenue à l'organisateur jusqu'au 31 juillet 2009 inclus, cachet de la poste faisant foi. Remise déduite sur facture finale.

Tarif préférentiel stands > A 120m² : une remise de 6 euros sera accordée sur le prix HT du m² pour tout stand supérieur à 120 m². Cette remise s'applique sur les m² nus réservés à partir du 121ème. Remise déduite sur facture finale.

Tarif préférentiel exposants INDUSTRIE Lyon : Une remise de 5 euros sera accordée sur le prix HT du m² pour les exposants directs INDUSTRIE Lyon 2009. Remise déduite sur facture finale.

3.5 Echancier

Le règlement des frais de participation s'effectue en deux versements :

- le premier versement est d'un montant de 120 € HT / m².

Pour tout contrat de participation retourné avant le 1er juin 2009 (le cachet de la poste faisant foi), possibilité d'effectuer le premier versement en plusieurs échéances selon les modalités suivantes :

- 40 € HT / m² réservé à régler par chèque bancaire ou virement bancaire.

- 40 € HT / m² réservé à régler par chèque bancaire ou virement bancaire au 31 juillet 2009.

- 40 € HT / m² réservé à régler par chèque bancaire ou virement bancaire au 30 septembre 2009.

Pour tout contrat de participation retourné entre le 2 juin 2009 et le 31 juillet 2009 (le cachet de la poste faisant foi), possibilité d'effectuer le premier versement (Art.3) en plusieurs échéances selon les modalités suivantes :

- 60 € HT / m² réservé à régler par chèque bancaire ou virement bancaire

- 60 € HT / m² réservé à régler par chèque bancaire ou virement bancaire au 30 septembre 2009.

Attention : offre subordonnée à l'obligation de régler à l'organisateur lors de l'envoi du contrat de participation le 1er versement selon les modalités ci-dessus - chèque et copies des virements devront être joints au contrat de participation.

- le deuxième versement : solde de la facture de participation adressée à l'exposant avant la Manifestation est à régler par chèque ou virement bancaire au plus tard quinze jours après la date d'émission de la facture sans possibilité d'escompte pour paiement anticipé ou au comptant.

En cas d'inscription tardive de l'exposant, le montant total de la participation sera exigible à la réservation.

3.6 Toutes nos prestations sont payables à GL events Exhibitions. Seuls sont acceptés les règlements par chèque bancaire ou par virement bancaire. Le défaut de paiement d'un seul effet ou facture à son échéance, rend immédiatement exigibles toutes les créances même non encore échues. Dès la date de l'échéance et sans qu'il soit besoin de procéder à une mise en demeure, les intérêts de retard courent de plein droit au taux conventionnel de 2% par mois de retard.

3.7 Tous les frais résultant directement ou indirectement du défaut de paiement seront à la charge de l'exposant, notamment les frais de protêt, de recouvrement, d'impayés et de relances, y compris en recommandé avec accusé de réception.

3.8 En cas de non-paiement d'une échéance ou de l'intégralité des versements dus par l'exposant à GL events Exhibitions, pour quelque cause que ce soit, se réserve le droit, après mise en demeure restée infructueuse, de ne pas livrer le stand à l'exposant et/ou de lui en interdire l'accès par tout moyen de droit approprié, le tout, sans préjudice des dispositions qui précèdent et de tout dommages-intérêts

Chapitre 4 - Modalités d'annulation par l'exposant

4.1 Le contrat de participation est définitif et irrévocable. En cas d'annulation ou de désistement par l'exposant, à quelque date que ce soit et pour quelque cause que ce soit, ce dernier demeurera redevable de l'intégralité du montant de sa participation et de toute facture s'y rapportant.

Chapitre 5 - Attribution des emplacements

5.1 L'organisateur établit le plan de la manifestation et il effectue la répartition des emplacements.

5.2 L'organisateur se réserve le droit de modifier, toutes les fois qu'il le jugera utile, dans l'intérêt de la manifestation, la superficie, la disposition et l'emplacement des surfaces, et ce même en cas de contrat d'inscription pour plusieurs sessions.

5.3 Les plans communiqués et la désignation des stands comportent, si le lieu de la manifestation s'y prête, des cotes aussi précises que possible; il appartient aux exposants de s'assurer de leur conformité avant leur aménagement.

5.4 L'organisateur ne peut être tenu responsable des différences légères qui pourraient être constatées entre les cotes indiquées et les dimensions réelles de l'emplacement, non plus que des modifications intervenues dans l'environnement des stands (modification des stands voisins, des allées...) au fur et à mesure de l'enregistrement des inscriptions.

Chapitre 6 - Occupation et jouissance des stands

6.1 Il est expressément interdit de céder, de sous-louer, d'échanger, à titre gratuit ou onéreux, tout ou partie de l'emplacement attribué par l'organisateur. Les marchandises exposées devront dépendre directement de l'activité de l'exposant. Pour participer à INDUSTRIE Paris 2010 au titre de co-exposant, il suffit de remplir une demande d'inscription complète et de s'acquitter du droit d'inscription co-exposant et de l'assurance automatique. Seules les firmes représentées ayant retourné la fiche « Attestation de représentation » et dont le droit d'inscription aura été acquitté par l'exposant pourront présenter leur matériel sur INDUSTRIE Paris 2010 et figurer sur le catalogue de l'exposition.

6.2 Sauf autorisation écrite et préalable de l'organisateur, l'exposant ne peut présenter sur son emplacement d'autres matériels, produits ou services que ceux énumérés dans le contrat d'inscription et répondant à la nomenclature de produits ou services établie par l'organisateur pour la manifestation.

6.3 L'exposant ne peut, sous quelque forme que ce soit, présenter des produits ou services ou faire de la publicité pour des entreprises non exposantes, sauf autorisation écrite et préalable de l'organisateur.

6.4 Les exposants et leur personnel doivent être d'une tenue correcte et d'une parfaite correction envers les visiteurs (ni interpellation du client, ni débordement du stand) ou envers les autres exposants.

6.5 Le stand doit être occupé en permanence aussi bien pendant les heures d'ouverture aux exposants (y compris montage, livraisons et démontage) que pendant les heures officielles d'ouverture aux visiteurs. Le non-respect de cette disposition pourra entraîner une mesure d'exclusion par l'organisateur.

6.6 Les exposants ne dégarniront pas leur stand avant la fin de la manifestation.

Chapitre 7 - Accès à la manifestation

7.1 Nul ne peut être admis dans l'enceinte de la manifestation sans titre émis par l'organisateur.

7.2 L'organisateur se réserve le droit d'interdire l'entrée ou de faire expulser celui dont la présence ou le comportement serait préjudiciable à la sécurité, la tranquillité ou l'image de la manifestation.

7.3 Des badges et des cartes d'invitation non commercialisables, donnant droit d'accès à la manifestation sont, dans des conditions déterminées par l'organisateur, délivrés aux exposants.

7.4 Aucun animal domestique, même celui d'un visiteur, ne pourra être admis sur la manifestation. Le propriétaire ou la personne accompagnant l'animal, sera seul responsable de tout dommage et préjudice causé ou subi par ledit animal.

Chapitre 8 - Contact et communication avec le public

8.1 L'organisateur dispose du droit exclusif de rédaction, de publication et de diffusion, payante ou non, du catalogue de la manifestation. Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue seront fournis par les exposants sous leur responsabilité et, à peine de non insertion, dans le délai fixé par l'organisateur. L'organisateur ne peut être tenu pour responsable des omissions ou des erreurs de reproduction, de composition ou autres qui peuvent se produire.

8.2 L'exposant renonce expressément à tout recours, tant contre l'organisateur que contre les producteurs ou distributeurs, à raison de la diffusion, pour les besoins de la manifestation, en France et à l'étranger, par voie de télévision, vidéogramme ou tous autres supports (livres, plaquettes), de son image, de celle de son stand, de son enseigne, de sa marque, de son personnel, de ses produits ou services et il garantit l'organisateur de tout recours de ses préposés, sous-traitants et cocontractants, s'engageant par avance à leur imposer la présente obligation.

8.3 L'organisateur se réserve le droit exclusif de l'affichage dans l'enceinte abritant la manifestation.

8.4 L'exposant ne peut utiliser, et à l'intérieur de son stand seulement, que les affiches et enseignes de sa propre maison, à l'exclusion de toutes autres et ce dans les limites des prescriptions concernant la décoration

générale. Ses circulaires, brochures, catalogues, imprimés, primes ou objets de toute nature, ne pourront être distribués que sur son stand.

8.5 Toute autre pratique commerciale visuelle, sonore ou physique visant à attirer les visiteurs vers les stands devra obligatoirement recevoir l'aval des organisateurs.

8.6 L'organisateur ne pourra en aucun cas être tenu pour responsable du non respect éventuel de la réglementation en ce qui concerne les produits présents sur les stands et en ce qui concerne le personnel de l'exposant.

Chapitre 09 - Propriété intellectuelle et droits divers

9.1 L'exposant doit faire son affaire, avant la manifestation, de la protection intellectuelle des matériels, produits et services qu'il expose (brevets, marques, modèles...), cela conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur, l'organisateur n'acceptant aucune responsabilité notamment en cas de litige avec un autre exposant ou un visiteur.

9.2 Les exposants doivent traiter directement avec la S.A.C.E.M s'ils font usage de musique à l'intérieur de la manifestation, même pour de simples démonstrations de matériels sonores, l'organisateur n'acceptant aucune responsabilité de ce chef.

9.3 Les prises de vue (photographies ou films) pourront être admises, sur autorisation écrite de l'organisateur, dans l'enceinte de la manifestation. Une épreuve de toutes les prises de vue devra être remise à l'organisateur dans les quinze jours suivant la fermeture de la manifestation. Cette autorisation pourra être retirée à tout moment.

9.4 Les prises de vue par les visiteurs pourront être interdites par l'organisateur.

Chapitre 10 - Assurances

10.1 L'exposant souscritra obligatoirement à l'assurance mise en place par l'organisateur et figurant sur le contrat de participation.

10.2 Les clauses, garanties, franchises et exclusions (notamment le vol) figurent dans les pièces jointes transmises à l'exposant.

10.3 Les conditions d'assurance pourront être modifiées en fonction des prescriptions des assureurs. Les éventuelles modifications seront acceptées par l'exposant qui s'engage à ne pas les constituer comme de nature à pouvoir remettre en cause le contrat de participation.

Chapitre 11 - Responsabilité

L'exposant s'engage à laisser visiter son stand par l'organisateur, par tout représentant de celui-ci ou par toute personne dûment mandatée et notamment par le service ou la commission de sécurité, tant pendant les heures d'ouverture des salons qu'en dehors de celles-ci, afin de vérifier notamment que l'exposant remplit toutes ses obligations et que les conditions de sécurité sont respectées et à se mettre en conformité et à exécuter toute demande de l'organisateur qui serait relative à la sécurité des biens ou des personnes durant le salon. A défaut, l'exposant qui n'aurait pas satisfait aux demandes de l'organisateur devrait quitter immédiatement les lieux, sans pouvoir exiger aucun remboursement et serait dans tous les cas tenu pour responsable de tous les dommages qui pourraient intervenir pour l'organisateur, les autres intervenants ou toute autre personne et qui seraient la conséquence de son manquement.

Chapitre 12 - Dispositions diverses

12.1 L'organisateur peut annuler ou reporter la manifestation s'il constate un nombre notablement insuffisant d'inscrits. L'exposant inscrit se voit alors restituer le montant de son acompte ou de sa participation. Jusqu'au premier jour de la manifestation, l'exposant assume la totalité des risques liés à la non-réalisation éventuelle de la manifestation et notamment la charge exclusive des frais qu'il aura cru devoir engager en prévision de la manifestation.

12.2 Si la manifestation était annulée totalement ou partiellement, pendant un ou plusieurs jours, même pendant quelques heures, sur un ou plusieurs sites, par un fait incombant à un exposant, l'organisateur ne pourrait être recherché à ce sujet et la redevance prévue sur le contrat de participation lui serait due intégralement.

12.3 L'organisateur peut également annuler ou reporter la manifestation en cas de force majeure. S'il se trouvait empêché de respecter totalement ou partiellement les obligations qui lui incombent aux termes des présentes par un fait de force majeure, un cas fortuit, ou du fait de toute personne étrangère à l'organisation et au déroulement du salon, il devra en informer l'autre partie et le contrat serait suspendu. L'organisateur sera alors dispensé, sans avoir à verser une quelconque indemnité et sans que sa responsabilité puisse être recherchée, des obligations résultant du présent contrat et ce, tant que la cause ou les effets de la force majeure n'auront pas cessé.

Constituent des cas de force majeure justifiant, à tout moment, l'annulation ou le report de la manifestation, toutes situations nouvelles, économiques, politiques ou sociales, à l'échelon local, national ou international, non raisonnablement prévisibles, indépendantes de la volonté de l'organisateur, qui rendent impossible l'exécution de la manifestation ou qui comportent des risques de troubles susceptibles d'affecter l'organisation ou la sécurité des biens et des personnes. Il en sera ainsi notamment : en cas de guerre, de révolution, explosions, grèves ou autres perturbations sociales, chômage technique et dans ces cas, même si la cause est interne à l'entreprise, pénurie ou réduction des approvisionnements en matière ou en énergie, interruption ou perturbation des transports ou autres moyens habituels de communication, émeute, insurrection, attentat, incendie, actes de terrorisme, sabotage, manifestations de toute nature, pluies torrentielles, inondations, épidémies, tempêtes, vents très violents, explosions nucléaires, chutes d'appareils d'origine aériennes et d'engins spatiaux, entraves d'ordre administratif, défaut d'autorisation, etc ... sans que cette liste soit limitative.

Dans tous les cas l'organisateur ne pourra voir sa responsabilité engagée et ne sera redevable d'aucune compensation, ni indemnité quelconque.

12.4 Quel qu'en soit le bien-fondé, les doléances d'un exposant à l'égard d'un autre exposant ou de l'organisateur, sont débattues à l'écart de la manifestation et ne doivent, en aucune façon, en troubler la tranquillité ou l'image.

12.5 L'exposant s'interdit expressément de saisir les Tribunaux avant d'avoir, au préalable, mis en oeuvre une procédure de conciliation amiable.

12.6 En cas de contestation, les tribunaux de Paris seront seuls compétents.

12.7 De convention expresse entre les parties, les présentes sont gouvernées par le droit français.

12.8 Les éventuelles difficultés d'interprétation des présentes dans une version anglaise, allemande ou italienne sont résolues par référence aux sens des présentes dans sa version française.

GENERAL CONDITIONS OF PARTICIPATION TO EXHIBITIONS ORGANISED BY GL EVENTS EXHIBITIONS

Chapter 1 - General Provisions

1.1 These regulations have a general character and apply to all the events organized by GL events Exhibitions, they are applicable to all the exhibitors or their principles and agents, whether they dispose of a temporary stand, or of a "permanent" stand. If the case arises, it completes the specific regulations proper to each event or a "technical guide" or "exhibitor's manual". By signing their participation contract, the exhibitors accept all the terms therein as well as those that specific or new circumstances require. They furthermore commit to observe all the legal and regulatory prescriptions in force, notably the labor laws. The organizer's responsibility can in no way be involved when he applies the terms of these general provisions.

1.2 The organizer decides alone on the location, the length, the opening and closing time of the event, the prices of stands, of entrance fees as well as the closing date of inscriptions. He alone determines the categories of people or companies admitted to exhibit and/or visit the event as well as the list of products or services presented.

1.3 The organizer reserves the right, without the possibility for participants to claim any indemnity, of deciding at any time, the displacement, the prolongation, the postponement or the early closing of the trade show. The organizer may anytime change the name of the show, according to the evolution of the market or on public request; the exhibitor cannot consider the changing of the name as a significant modification that could break the participation contract, especially for exhibitors engaged for many sessions.

1.4 Any derogation is only valid, excepting stipulation to the contrary, for the session(s) concerned and can in no way apply to other events.

Chapter 2 - Registrations, Admissions, Guarantees

2.1 The request to exhibit is filled out on an official participation contract made by the organizer.

2.2 The organizer reserves the right of rejecting, on a temporary or definite basis, any inscription request that does not meet the required conditions.

2.3 Can notably constitute temporary or definite rejection motives, incomplete forwarding of the information required, failure of payment or guarantees demanded by the organizer, even payments related to former exhibitions, the nonobservance of previous obligations and notably of these General Regulations, the non suitability of the requesting party, of his products or services, with the aim, the spirit or the image of the event, the legal receivership of the exhibitor, his recognized state of insolvency, the non obtaining of administrative or legal authorizations if the case arises needed for his presence during the event, the risk of affecting, by his presence, the protected interests of consumers and of young people, and law and order in general, the tranquility of other exhibitors, the safety and pleasure of visitors.

2.4 The exhibitor shall inform the organizer on any element or event, which has taken place or has been revealed since his inscription, and of a nature to justify a re-examination of his admission.

2.5 Furthermore, the organizer reserves the right of requesting, at any time, any additional information in relation with the foregoing and, if the case arises, of reviewing an admission decision pronounced on indications that were false, erroneous, or that have become inexact. The down payment paid then remains acquired for the organizer who furthermore reserves the right of taking legal action for the payment of the whole price.

2.6 The right resultant of the inscription is personal and non-transferable. The admission bears no admissibility right for a future event, and even in case of a participation agreement for several sessions.

2.7 For a company to be registered as a co-exhibitor at INDUSTRIE Paris 2010, you have to fill in a participation contract mentioning a 0 sq.m surface and pay the co-exhibitor registration fee and the automatic insurance Only represented firms which have returned their « Certification of representation » form for which the fee will have been paid, will be able to display their material during INDUSTRIE Paris 2010 and be listed in the Exhibition catalogue.

Except derogation granted by the organizer by special request on their part, groups can only exhibit on collective stands if every company, member of the group, is individually admitted and has committed to pay the initial expenses and insurance fees.

Chapter 3 - Registration and participation fees

3.1 Notwithstanding special arrangements, the organizer reserves the right to refuse any registration contract which is not accompanied by the deposit payment.

3.2 The non-payment of the balance on the required due date, or the nonpayment of a required instalment, implies, without prior injunction, loss of the right to exhibit, the down payment remains irrevocably acquired by the organizer.

3.3 Furthermore, the organizer reserves the right of taking legal action for the payment of the balance of the price due, in spite of the nonparticipation, whatever the reason may be, of the registered exhibitor. In the case where an exhibitor, for any reason, does not occupy his stand on the event's opening day, or on the installation deadline date set by the organizer, he is considered as having abandoned. Without prejudice of any other measures taken, at the exhibitor's risks and peril, the organizer can dispose of the failing exhibitor's stand and the exhibitor shall not be able to claim for repayment, nor indemnity, even if the stand is attributed to another exhibitor.

3.4 Special rate

Preferential rate 1: a discount of 46 euros excl.tax on the bare sq.m rates will be granted to all exhibitors who will send their complete participation contract with their first instalment of 120 euros excl. VAT per sq.m, before June 1st, 2009 included. This discount will be deducted from the final invoice.

Preferential rate 2: a discount of 20 euros excl.tax on the bare sq.m rates will be granted to all exhibitors who will send their complete participation contract with their first instalment of 120 euros excl.tax per sq.m, before July 31st, 2009 included. This discount will be deducted from the final invoice.

Preferential rate stands > 120 sq.m: a discount of 6 euros on the bare sq.m rates will be granted to exhibitors with stands larger than 120 sq.m. This discount is applicable to the bare sq.m booked as of the 121st. This discount will be deducted from the final invoice.

Preferential rate INDUSTRIE Paris exhibitors: a discount of 5 euros excl.tax on the bare sq.m rates will be granted to the INDUSTRIE Lyon 2009 direct exhibitors. This discount will be deducted from the final invoice.

3.5 Payment schedule

Payment of the costs of participation is to be made in two instalments:

- The first instalment which the amount is 120 € Excl. VAT / sq.m
- For any registration returned prior to June 1st, 2009 (based on postmark), the first payment may be staggered as follows:
 - 40 € excl.VAT booked sqm paid by bank check or bank transfer
 - 40 € excl.VAT booked sqm paid by bank check or bank transfer on 31st July 2009
 - 40 € excl.VAT booked sqm paid by bank check or bank transfer on 30th September 2009

For any registration returned between June 1st, 2009 and July 31st, 2009 (based on postmark), the first payment may be staggered as follows (Art.3):

- 60 € excl.VAT booked sqm paid by bank check or bank transfer
- 60 € excl.VAT booked sqm paid by bank check or bank transfer on 30th September 2009.

Note: offer is subject to the requirement to remit to the organizer, when the participation contract is sent, the first instalment according to the terms above-checks or bank transfer copy should be included with the participation contract.

• a second payment, i.e. the balance of the invoice sent to the exhibitor before the event, will be payable by cheque or bank transfer, due no later than fifteen days from the date of issue of said invoice, without discount for early or cash payment.

In case of late registration of the exhibitor, the total amount of the participation will be payable upon reservation.

3.6 The prices are given excluding taxes in Euros. Taxes are calculated in addition, at their regulatory value in force.

3.7 All our services are payable at the main offices of GL events Exhibitions. Payments by bank transfer or any other type of payment operate neither substitution, nor derogation to the place of payment. The failure to pay a single paper or bill at its due date immediately makes the whole debt payable even if not yet due. On the date of the payment and without the need of an injunction, the interests on overdue payments run in full right at the conventional rate of 2% per overdue month up to the complete payment of the amounts due.

3.8 In the event of non payment of part or all the sums owed by the exhibitor towards GL events Exhibitions for any reason whatsoever, GL events Exhibitions reserves the right, following unsuccessful reminders and/or injunctions, to refrain from delivering the stand to the exhibitor or else to forbid him access to the stand by all appropriate and lawful means, regardless of the provisions here above and without prejudice to its right to claim an indemnification for the harm it has suffered.

Chapter 4 - Cancellation methods by the exhibitor

4.1 The stand space contract is definitive and irrevocable. If the exhibitor cancels or withdraws, at whatever time and for whatever reason, he shall be deemed responsible for the payment in full of the amount of his participation and every invoice relating to it.

4.2 In the case of the cancellation of participation, for a multiple sessions agreement, shall be received in addition to the amounts foreseen above, the amount of the discounts granted in relation to the session per session agreements participation rate.

Chapter 5 - Attribution of spaces

5.1 The organizer establishes the plan of the event and proceeds to the distribution of spaces.

5.2 Even in case of stipulations to the contrary by the exhibitor, the inscription does not give right to a specified emplacement. Participation in previous events does not create, in favor of the exhibitor, a right to a specific emplacement.

5.3 In the constitution of lots and the attribution of emplacements, the organizer tries to take into account the desires expressed by the exhibitors, the nature and the interest of items or services that they propose to show, the layout of the stand they contemplate installing.

5.4 The organizer reserves the right of modifying, every time he finds it suitable, in the interest of the event, the area, the layout and the emplacement of show surfaces, and even in case of a participation agreement for several sessions.

Chapter 6 - Occupation and use of stands

6.1 It is specifically prohibited to sell, sublet, exchange, gratuitously or against payment, all or part of the emplacement attributed by the organizer. The goods exhibited shall directly depend of the exhibitor's activity. In the case of a representation, or a company trade agency, who are not directly present in the trade show, the organizer shall collect as many initial and insurance expenses, as the number of companies it accepts, and which because of this, will be listed in the trade show's catalogue as indirect exhibitors, if the achievement schedule allows it.

6.2 Except prior written authorization by the organizer, the exhibitor cannot present on his emplacement other materials, products or services than those listed in the participation contract and meeting the goods or services nomenclature established by the organizer. Except otherwise specially stipulated, the presentation and the offer of second hand equipment is rigorously prohibited.

6.3 The exhibitor cannot, under any form whatever, present products or services or do advertising for companies or entrepreneurs who are not exhibitors, except prior written authorization by the organizer.

6.4 The stand should be continuously occupied during opening hours for exhibitors (including setting up, deliveries and dismantling) as well as during the official opening hours for visitors. The non-observance of this stipulation may entail temporary or definite exclusion measures or by the organizer.

6.5 Exhibitors shall not empty their stand and shall not remove any of their items before the end of the event, even in case of prolongation. The eventual nonobservance of this stipulation shall be subject to a written report of the organizer on the basis of which he shall notably be founded to refuse the participation of the exhibitor in future events.

Chapter 7 - Accessing the event

7.1 No person will be allowed onto the premises without showing a ticket or pass issued or accepted by the organizer.

7.2 The organizer reserves the right to deny entry to any person - or request any person to leave - whose presence or behavior is considered detrimental to the safety or image of the event or who disturbs the peace.

7.3 Badges giving access to the event are issued to exhibitors according to the conditions set down by the organizer. Invitations reserved for persons or companies that exhibitors wish to invite are issued to exhibitors according to the conditions set down by the organizer.

7.4 No pets, including those of visitors, are allowed at the event. In any case, the owner or person accompanying the animal will be held solely responsible for any damage or loss caused or suffered by the animal in question.

Chapter 8 - Contact and communication with the public

8.1 The exhibitor expressly abandons any legal action, either against the organizer or against the producers or distributors, because of the distribution, for the needs of the event, in France and abroad, on television, videos or any other support (books, folders), of his image, of that of his stand, of his trade name, of his trademark, of his personnel, of his products or services and he guarantees the organizer from any recourse of his employees, sub-contractors and co-contractors, committing in advance to impose this obligation to them.

8.2 The exhibitors commit to only present products, services or equipment,

compliant with French or European regulations, unless, if the case arises, see that are clearly indicated, by means of a sign, their non homologation. They assume the entire responsibility in relation to third parties. The responsibility of the organizer can in no way be engaged because of this.

Chapter 9 - Intellectual property and miscellaneous rights

9.1 The exhibitor shall see to the intellectual protection of equipment, products and services he exposes (patents, trademarks, models...), in compliance with legal and regulatory stipulations in force. These measures should be taken before the presentation of equipment, products or services, the organizer accepts no responsibility in this field, notably in case of litigation with another exhibitor or a visitor.

9.2 Failing an agreement between the Authors, Composers and Music Editors Society (S.A.C.E.M), the exhibitors shall negotiate directly with the S.A.C.E.M if they make use of music inside the event, even for simple demonstrations of sound equipment, the organizer accepts no responsibility of this order.

Chapter 10 - Insurance

10.1 The exhibitor obligatorily takes out "civil responsibility" insurance as well as a "comprehensive exhibit risks" insurance that the organizer has negotiated.

10.2 The clauses, guaranties, franchises and exclusions (including theft) are in the documents enclosed related to the insurances. These documents shall be sent back signed to the organizer at the earliest time to allow the entering in force of the guaranties.

10.3 The insurance conditions can be modified or amended according to the demands of the insurers and the evolution of the insurance market. The possible modifications have to be accepted by the customer. Modifications cannot, in any circumstances, be an argument for contesting the contract and / or the participation in the trade fairs.

Chapter 11 - Liability

The exhibitor commits to let his stand be visited by GL events Exhibitions, by any representative of the latter or by any person duly mandated and notably by the security service or commission, during the trade show's opening or closing hours so as to notably check that the exhibitor fulfils all his obligations and that the conditions of security are observed and put in compliance and fill any request by GL events Exhibitions related to the safety of property or of persons during the trade show. Failing, the exhibitor that does not meet the demands of GL events Exhibitions shall immediately leave the premises, without being able to demand to be paid back and shall in all cases be held responsible of any damages that could arise for GL events Exhibitions, other intervening parties or any other person and that would be the consequence of his violation of a rule.

The exhibitors renounce in seeking GL events Exhibitions and the owner of the exhibition sites' responsibility and also renounce to the exercise of any recourse for any damages sustained.

Chapter 12 - Miscellaneous provisions

12.1 The organizer can cancel or defer the event if he notes a notoriously insufficient number of inscriptions. The exhibitor is then refunded for the amount of his down payment or of his participation. Up to the first day of the event, the exhibitor assumes the all the risks related to the eventual non-achievement of the event and notably the exclusive charge of expenses he shall have engaged in anticipation of the event.

12.2 If the event were completely or partially cancelled, for one or several days, even for a few hours, on one or several sites, by an act incumbent to an exhibitor, GL events Exhibitions cannot be sought on the subject and the payment foreseen in the participation contract would be entirely due.

12.3 The organizer can also cancel or defer the event in case of an act of God. If he were prevented of totally or partially observing the obligations incumbent to him in these general regulations by an act of God, a fortuitous matter, or the act of any person outside the organization and to the development of the trade show, he shall notify the other party and the agreement would be suspended. GL events Exhibitions would then be dispensed, without having to pay any indemnity and without having its responsibility sought, of obligations resulting from these regulations and for as long as the cause or the effects of the act of God shall not have ceased.

The obligations thus suspended shall again be fulfilled as soon as the effects or the causes of non-fulfillment shall have ended. However, if the suspension exceeds 2 days, or goes beyond the end foreseen for the event, the participation agreement could be terminated by GL events Exhibitions without indemnity. It is up to GL events Exhibitions to notify the exhibitors concerned, eventually directly on the stands, on which it intends to apply this clause. Constituting an act of God justifying, at any time, the cancellation or deferment of the event, any new economic, political or social situations, at a local, national, or international level, not reasonably foreseeable, beyond the organizer's control, that would make the fulfillment of the event impossible or that would carry risks of troubles or disorders capable of grievously affecting the organization and the efficient development of the event or the security of property and of people. This shall notably be: in case of war, of revolution, explosions, strikes or other social perturbations, technical unemployment and in these cases, even if the cause is internal to the company, shortage or reduction of material or power supplies, interruption or perturbation of transports or other usual means of communication, riots, insurrection, attacks, fire, acts of terrorism, sabotage, demonstrations of any nature, torrential rain, inundations, epidemics, storms, very severe winds, nuclear explosions, falls of aircraft and spacecraft, hindrance of administrative order, lack of authorization, etc... without being a limitative list. In any case GL events Exhibitions can in no way see its responsibility engaged and shall not be liable to any compensation, or indemnity whatsoever.

12.4 Any violation of the stipulations of these regulations, of the eventual special regulations completing it, or of specifications of the "technical guide" or the "exhibitor's manual" prescribed by the organizer, can, without prejudice to any other pursuits, entail, if necessary with the help of police forces, the closing of the offending exhibitor's stand.

12.5 This is particularly the case for lack of insurance, the non compliance of the layout, the non observance of safety regulations, the non occupation of the stand, the presentation of products not compliant with those listed in the participation contract, etc...

12.6 In such a situation, the amount paid for of the participation of the exhibitor is kept by the organizer, without prejudice to the payment of the balance of the price, of any amounts remaining due or of any other damages and interests.

12.7 The exhibitor commits not to refer a matter to a court before having previously implemented a procedure of amiable conciliation.

12.8 The Paris courts shall entertain jurisdiction.

12.9 By special agreement between the parties, these regulations are ruled under French law. Any eventual difficulties of interpretation of these regulations other language version

GENERAL EXHIBITION RULES AND REGULATIONS

1 ORGANISATION - GENERAL OFFICE

The INDUSTRIE Paris 2010 event is organised by GL events Exhibitions, 38-40 avenue de New York - 75016 Paris - France, with a share capital of 30.037.000 euros, registered with the Nanterre Trade and Company Registry under number 501 781 595 RCS.

All correspondence should be sent to the Exhibition Directeur GL events Exhibitions / INDUSTRIE Paris 2010, 38-40 avenue de New York - 75016 Paris - France
Tel : +33 (0)1 44 31 83 24 • Fax : +33 (0)1 44 31 83 32

2 DATES, PLACE AND OPENING HOURS OF THE EVENT

Parc des expositions - Paris-Nord Villepinte - France - Halls 5a & 5b
Monday March 22nd, 2010: 9:00 am – 6:00 pm
Tuesday March 23rd, 2010: 9:00 am – 6:00 pm
Wednesday March 24th, 2010: 9:00 am – 6:00 pm
Thursday March 25th, 2010: 9:00 am – 6:00 pm
Friday March 26th, 2010: 9:00 am – 5:00 pm

3 PRODUCTS ALLOWED AT THE EXHIBITION

Only may be permitted services, products, materials, listed in the nomenclature of the show.

All products and equipment displayed that are intended for sale on French territory must comply with French regulations.

4 STAND INSTALLATION

Bare stands:

The exhibitors will be entitled to take possession of their stand area on Wednesday March 17th, 2010.

Turnkey stands:

The exhibitors will be entitled to take possession of their stand area on Saturday March 20th, 2010 at 8 am.

All exhibitors will be required to complete their installations by Sunday March 21st, 2010 at 11 pm on the day prior to opening.

March 21st, 2010 no vehicles may be used on the exhibition grounds.

This measure is vital to allow completion of the exhibition installations.

N.B.: A plan showing the intended stand layout and positioning of the equipment must be submitted without fail to the organiser for approval within the time limit set by the latter.

All exhibitors are reminded that they must have their plan approved either directly by the organiser or by an outside service provider chosen by the organiser on a case-by-case basis.

5 REGULATIONS

Exhibitors are required to become acquainted with and to abide by all the regulations in force during the event, laid down either by the authorities or by the organiser, in particular prohibition to smoke in the places dedicated to a collective use, Fire Safety Regulations and Health Safety and Protection Regulations.

These regulations will be set out in the exhibitor guide sent to all exhibitors.

The organiser will only allow stands which comply with the aforementioned regulations to operate

6 DAMAGES TO THE SITE.

The rented site must be left in its original condition. The exhibitor will be charged for any damage caused to the building or to the land by its installations, merchandise or equipment.

7 DISMANTLING THE STANDS

Exhibitors may begin to dismantle their stands on March 26th, 2010 starting at 6 pm.

All stands, embellishments, equipment and merchandise must be removed by March 29th, 2010 at 3 pm at the latest.

After that time, the organiser shall be entitled to take all steps it considers useful, at the exhibitor's risk and expense, to remove the equipment and merchandise that has not yet been removed and to destroy any elements and embellishments of any nature whatsoever that have not been dismantled, without incurring any liability in that regard.

8 VISITOR ADMISSION

Visitors must pay an admission price set by the organiser.

9 CUSTOMS

Each exhibitor shall be responsible for carrying out customs formalities in connection with equipment and products originating from abroad.

The organiser shall not be held liable for any problems that may arise in connection with such formalities. Therefore, the exhibitor shall hold the organiser harmless against any actions and/or claims in this respect and shall indemnify the organiser for any damage sustained by the latter on account of a breach of the requisite customs formalities.

10 INDUSTRIAL PROPERTY RIGHTS AND RIGHTS TO IMAGES

10.1 Industrial and intellectual property

Exhibitors shall assure the organiser that they have obtained the necessary authorisations and hold the intellectual property rights (industrial property and copyright) for the equipment/products/creations and trademarks exhibited during the event, in accordance with all applicable legal provisions.

Any action necessary to prove ownership of the aforesaid rights shall be taken before the equipment/products/creations and trademarks are exhibited, and the organiser will not accept any liability in this connection.

10.2 Rights to images

Exhibitors are informed that films and/or photographs will be taken on the site during the exhibition. These films and/or photographs, which may show the logos, trademarks or models exhibited by exhibitors on their stands, may be used to promote the event on various media (documents, television, internet, etc.). Any exhibitors that do not wish their stand or part of their stand or any items exhibited thereon (such as a logo, trademark or model) to appear on the films and/or photographs used to promote the exhibition should inform the organiser, in writing, before the exhibition opens.

In addition, any exhibitors that wish to take photographs of the event must give the organiser prior written notice.

Lastly, exhibitors shall obtain all authorisations needed in connection with photographs taken during the event, and shall respect the other exhibitors' rights to images, under their sole responsibility.

11 FRENCH DATA PROTECTION ACT

The French data protection agency (CNIL) has been notified of the existence of this file. In accordance with the French Data Protection Act (Loi Informatique et Libertés) of 6 January 1978, you have the right to access, rectify or object to information held about you and to have it deleted. You may refuse to allow this information to be disclosed to third parties. To exercise your rights, please write to the above address, giving your name and address and the name of the exhibition. Unless we receive written instructions from you to the contrary, the name of your company may appear in any materials used by the organiser to promote exhibitions.

12 UNFAIR COMPETITION

Throughout the event, the exhibitor undertakes to refrain from indulging in acts of unfair competition such as conducting surveys or distributing promotional items outside its stand, which acts may result in diversion in its favour of visitors to the event.

13 TAKE-AWAY SALES

The organiser reserves the right to prohibit or restrict any sales which involve immediate delivery to the buyer on the premises.

Moreover, if take-away sales are authorised by the organiser, exhibitors shall comply with the take-away sales regulations in force during the event.

14 DISPUTES

In the event of a dispute, French law alone shall be authoritative and the Courts of Paris shall hold sole jurisdiction.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF COMMUNICATION TOOLS

Article 1 - Application and opposability of general terms and conditions of sale

GL events Exhibitions SAS capitalized at 7 623 648 euros, whose registered office is located at 38-40 avenue de New York - 75016 Paris - France, registered with the LYON Trade and Companies register under number 380 552 976 RCS ; hereinafter the (organiser) organises the INDUSTRIE Paris 2010 exhibition (hereinafter the exhibition). In that framework, ancillary services are offered to exhibition's direct exhibitors and co-exhibitors.

Consequently, any order for ancillary services entails complete and unreserved compliance of the requesting party with these general terms of sale. No special term shall override these terms, except in the case of formal written acceptance by the organiser.

Article 2 - Reservation of ancillary services: Internet services, advertising inserts, communication packages, press relations, new products, ads:

The ancillary services proposed are: Internet services (banners, logo and/or hypertext link), advertising inserts (official bag, floor advertising, advertising panels, logo on exhibitions' plans, logo on D-7 e-news), communication packages (Gold package, Silver package, Bronze package), press relations (press box, Press conference and event), new products, ads.

All requests for the reservation of ancillary services must be submitted to the organiser on the order forms included in this file. No request shall be accepted by telephone.

Only requests for reservation accompanied by an instalment of 50% of the total amount of the order will be taken into account by the organiser. Requests for the reservation of ancillary services submitted by customers in a state of suspension of payments and/or in debt to the organiser and/or in dispute with the organiser or its group may not be accepted.

Article 3 - Internet services

The organiser offers exhibitors the possibility to set up a direct connection with their own Internet Web site from the Web site of the exhibition and to enter advertisements on banners on the event site:

- Banner (468x60 pixels) into a section head, associated to an hypertext link
- Logo into exhibitor's list, associated to an hypertext link
- Hypertext link from company's name into exhibitors' list.

This offer may be ordered until February 22nd, 2010. The number of banners being limited, the organiser give priority to requests sent in according to their date of receipt and according to whether the 50% first instalment payment due for the requested service has actually been paid.

The organiser reserves the right to refuse a request for Internet services. The rejection of a request for Internet service (s) does not give place to a payment of damages. The organiser shall not in any case be held responsible for the information supplied on the Web site accessed via the Internet service (s) installed or the overlay. The organiser shall not be held responsible for the information supplied on the Web site accessed via the Internet link of the exhibitor/advertiser or the Internet banner installed or the overlay.

Article 4 - Advertising inserts

4.1 Allocation of advertising site

The organiser offers exhibitors/advertisers an opportunity of adding before and during the exhibition advertising inserts on the following media:

BEFORE THE EXHIBITION:

- **E-mailing to pre-registered visitors:** message sent to all pre-registered visitors.
- **Logo + hypertext link on the D-7 e-news:** logo insert + hypertext link on the D-7 e-news sent to all pre-registered visitors.

DURING THE EXHIBITION:

- **Official bag:** bag at disposal of the visitors at the two (2) entrances of the exhibition. EXPO-INDUS print the 30 000 bags. A face is reserved to the organiser.
- **Floor advertising:** with advertisers' colours laid out on the rows of the exhibition. The floor advertising order is done by set of five (5).
- **Advertising panels:** panels (1 face, 200Hx100L) are positioned in the entrances of the exhibition six (6) panels per entrance).

• **Logo on exhibitions' plans:** logo insertion on the orientation plan and on the official catalogue plan of the exhibition. This offer may be ordered until January 12th, 2009.

Apart from the spaces referred to in the tariff, no position can be guaranteed whatever the instructions appearing on the advertising order.

As the number of advertising spaces is limited, space shall be allocated on a first come first served basis according to the reception of the advertising order (date of postmark) accompanied by the 50% instalment payment due for the requested service. The rejection of a request for an advertising insert does not give place to a payment of damages.

4.2 Conditions relative to the e-mailing to pre-registered visitors

The organiser proposes to the exhibitors (limited offer to four (4) exhibitors maximum) to send their message (1 000 characters maximum, spaces included), to all pre-registered visitors in order to announce their presence and to motivate visitors to visit their stand.

This operation has to be realised between January 18th and February 22nd, 2010.

As possibilities of e-mailing are proposed to four (4) exhibitors maximum, reservations approvals are given in relation to the advertising postal date accompanied by a down payment of 50% of the total amount due for the reserved services shall be considered.

The organiser can refuse the advertiser's message. In this case, the advertiser will not touch damages.

The rejection of such a text does not give place to a payment of damages.

The organiser shall not be held responsible for the text of the message provided by the advertiser.

4.3 Miscellaneous conditions

The organiser/publisher reserves its right to accept or refuse any request for advertising space. Refusal of a request for advertising space shall not give rise to any claim in damages. The organiser/publisher disclaims any liability as to the content and wording of advertisements.

The organiser/publisher cannot be held liable for information provided or offers made by exhibitors. Offset films for advertising material and logotypes must necessarily be submitted to the organiser/publisher within the time limits indicated.

In the case of creative advertising material or an amendment to an advertisement by the organiser/publisher at the advertiser's request, the text will be submitted for proofing and advertiser's approval. The approved advertisement shall be returned duly stamped and initialled by registered post with advice of delivery and shall be regarded as final acceptance for publication and payment of technical expenses. Any approval form that has not been returned within 48 hours shall be regarded as accepted. Proofs submitted for approval cannot be guaranteed for any document submitted or despatched after the date indicated by the publisher. The advertiser may make corrections to this proof for entering up in accordance with the original text but any change in the text following photo setting shall result in author's correction expenses being charged to the exhibitor/advertiser.

4.4 Technical expenses

Technical expenses (mock up, composition, photogravure, correction or layout) shall be borne by the advertiser unless indicated otherwise in the tariff.

4.5 Agents

If an agent is used and if the agency agreement between the advertiser and the agent (a copy of which must be submitted to the organiser/publisher) so provides, payment may be made by the agent; an invoice sent directly to the advertiser will indicate when payment may not be made by the advertiser direct, the agent then being responsible for it. In all eventualities, the advertiser shall be liable for payment against the advertising order under the conditions set out in the tariff.

Article 5 - Communication packages

The organiser offers exhibitors/advertisers two (2) communication packages in order to promote the presence at the exhibition:

- The **"Gold Package"** (1 page in the Official Catalogue of the exhibition, 1 logo into exhibitors' list of the exhibition Web site + hypertext link, 1 logo + 1 hypertext link on the e-news D-7 sent to all pre registered visitors, 1 logo on exhibition's plans, 50 free privilege badges)
- The **"Silver Package"** (1 page in the Official Catalogue of the exhibition, 1 logo into exhibitors' list of the exhibition Web site + hypertext link, 1 panel at the entrance of the exhibition).

• The **"Bronze Package"** (1 logo on exhibition's plans, 1 logo into exhibitors' list of the exhibition Web site + hypertext link).

This offer may be ordered until February 15th, 2010. The packages' offers being limited, the organiser give priority to requests sent in according to their date of receipt and according to whether the 50% first instalment payment due for the requested service has actually been paid.

Article 6 - Special Offer preferential rate

A discount of 15 % excl.tax on the total amount of the advertising order will be granted to all exhibitors who will send their complete Order Form with their first instalment of 50 % excl. VAT of the total amount, before October 12th, 2009 included. This discount will be deducted from the final invoice.

Article 7 - Terms of payment for services

Payment of the ancillary services is to be made in two instalments:

- a 50% first instalment payment of the total amount of the order is to be made together with the order by cheque or bank transfer.
- the balance of the invoice sent to the exhibitor, together with the certificate of issue will be payable by cheque or bank transfer due no later than fifteen (15) days from the date of issue of said invoice, without discount for early or cash payment.

Article 8 - Liability

The exhibitor/advertiser alone shall be responsible for the contents (text, graphics) of his advertisement. He shall hold the organiser/publisher harmless against all recourse in the connection and shall make good any loss that the latter may incur as a result of publication of his advertisement.

Article 9 - Cancellation

If the applicant cancels his order for an ancillary service at the latest one month and half before the opening of the exhibition, the total amount of the first instalment due for the ancillary services shall be forfeit to the organiser by way of lump sum damages even if the advertising space is resold to another exhibitor.

If the applicant cancels his order for an ancillary service, at least one month and half before the opening of the exhibition, the total amount due for the cancelled services shall be forfeit to the organiser by way of lump sum damages even if the advertising space is resold to another exhibitor.

The exhibitor's withdrawal from participation in the event shall automatically result in cancellation of the ancillary services reserved. The organiser shall retain the first instalment due in respect of the ancillary services (without prejudice to the provisions connected with cancellation of the reserved exhibition space) even if the space is resold to another exhibitor. An exhibitor who withdraws from participation in the event undertakes to advise EXPOSIUM accordingly by registered letter with advice of delivery.

Article 10 - Penalties for lateness

In the event of late payment, the provision of the services may be suspended. Furthermore, if any sum remains outstanding on the due date specified in the relevant invoices, whether or not that amount is the same as the amount specified in the general terms of sale, penalties of an amount equal to one and a half times the legal interest rate plus two percentage points shall be applied. Those penalties shall begin to run the day after the due date stated on the invoice.

Article 11 - Disputes

Any complaint shall be made by registered letter with advice of delivery within ten (10) days following execution of the service or shall otherwise lapse. In the event of dispute, the French text shall prevail, French law shall be solely applicable and the commercial court of Paris shall have sole jurisdiction.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE DES OUTILS DE COMMUNICATION

Article 1 - Application et opposabilité des conditions générales de vente

GL events Exhibitions SAS au Capital social de 7 623 648 euros, dont le siège social est sis 38-40 avenue de New York - 75016 Paris - France, immatriculée au 380 552 976 RCS LYON ; (ci-après dénommée « l'organisateur ») organise l'édition 2010 de la manifestation INDUSTRIE Paris (ci-après dénommée « la manifestation »). Dans ce cadre, des prestations annexes et complémentaires à la manifestation sont proposées aux exposants directs et aux co-exposants de la manifestation. En conséquence, toute commande de prestations annexes implique l'adhésion entière et sans réserve du demandeur aux présentes conditions générales de vente. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de l'organisateur, prévaloir contre les présentes.

Article 2 - Réservation des prestations annexes : prestations Internet, insertions publicitaires, packages communication

Les prestations annexes proposées sont les suivantes : prestations Internet (bannières, logo et/ou lien hypertexte), insertions publicitaires (sac officiel, dalles au sol, panneaux publicitaires, logo sur les plans du salon, e-mailing aux visiteurs pré-enregistrés, logo sur e-news J-7), packages communication (package Gold, package Silver, package Bronze).

Toutes les demandes de réservation de prestations annexes doivent être adressées à l'organisateur sur les bons de commande inclus dans le présent dossier. Aucune demande ne peut être acceptée par téléphone.

Seules les demandes de réservation accompagnées d'un acompte de 50% du montant total de la commande seront prises en compte par l'organisateur. Les demandes de réservation de prestations annexes émanant de clients en état de cessation de paiement et/ou en situation de débiteur à l'égard de l'organisateur et/ou en contentieux avec l'organisateur ou son groupe pourront ne pas être prises en compte.

Article 3 - Prestations Internet

L'organisateur offre aux exposants la possibilité de créer une connexion directe avec leur propre site Internet à partir du site Internet de la manifestation et de faire de la publicité par bandeaux sur le site Internet de la manifestation :

- Bannière (468x60 pixels) sur une tête de rubrique, associée à un lien hypertexte.
- Logo dans la liste des exposants, associé à un lien hypertexte.
- Lien hypertexte à partir du nom de la société dans la liste des exposants.

Cette offre peut être souscrite jusqu'au 22 février 2010. Les possibilités de bannières étant limitées, l'organisateur fera droit aux demandes qui lui auront été adressées en tenant compte de la date de réception de celles-ci accompagnées d'un acompte de 50% sur la somme due au titre de la prestation commandée.

L'organisateur se réserve le droit de refuser une demande de prestations Internet. Le rejet d'une demande de prestation(s) Internet ne donne pas lieu à versement de dommages et intérêts. L'organisateur ne peut en aucun cas être tenu pour responsable des informations diffusées sur le site avec lequel le lien hypertexte de l'exposant/annonceur ou le bandeau Internet aura été mis en place.

Article 4 - Insertions publicitaires

4.1 Attribution de l'emplacement publicitaire

L'organisateur offre aux exposants/annonceurs la possibilité de réaliser avant et sur la manifestation des insertions publicitaires sur les supports suivants :

AVANT LA MANIFESTATION :

- **E-mailing aux visiteurs pré-enregistrés** : message envoyé à tous les visiteurs pré-enregistrés
- **Logo + lien hypertexte sur e-news J-7** : insertion d'un logo + lien hypertexte sur l'e-news J-7 envoyée à tous les visiteurs pré-enregistrés.

SUR LA MANIFESTATION

- **Sac officiel** : sac mis à disposition des visiteurs aux deux (2) entrées du salon. EXPO-INDUS imprime les 30.000 exemplaires du sac. Une face du sac sera réservée à l'exposant et l'autre face sera réservée à l'organisateur.
- **Dalles au sol** : dalles aux couleurs de l'annonceur disposées dans les allées du salon. La commande de dalles se fait par lot de cinq (5).

- **Panneaux publicitaires** : les panneaux (1 face, 200Hx100L) sont positionnés aux entrées du salon six (6) panneaux par entrée de hall).

- **Logo sur les plans du salon** : insertion d'un logo sur le plan d'orientation et le plan du catalogue officiel du salon. Cette offre peut être souscrite jusqu'au 18 janvier 2010.

En dehors des emplacements prévus au tarif, aucune position ne peut être garantie, quelles que soient les stipulations portées sur l'ordre de publicité. Le nombre d'emplacements publicitaires étant limité, les espaces sont attribués en tenant compte de la date de réception de l'ordre de publicité (cachet de la poste faisant foi) accompagné d'un acompte de 50% sur la somme due au titre des prestations réservées. Le rejet d'une demande d'insertion publicitaire ne donne pas lieu à dommages et intérêts.

4.2 Modalités relatives à l'e-mailing aux visiteurs pré-enregistrés

L'organisateur propose aux exposants d'envoyer leur message (1 000 caractères maximum, espaces inclus) à tous les visiteurs pré-enregistrés afin d'annoncer leur présence et motiver les visiteurs à venir visiter leur stand en particulier. Cette opération devra être réalisée entre le 18 janvier et le 22 février 2010. Les possibilités d'e-mailing étant proposées à quatre (4) exposants maximum, les réservations sont attribuées en tenant compte de la date de réception de l'ordre de publicité (cachet de la poste faisant foi) accompagné d'un acompte de 50% sur la somme due au titre des prestations réservées. L'organisateur se réserve le droit de refuser le texte du message de l'annonceur. Le rejet d'un tel texte ne donne pas lieu à versement de dommages et intérêts. L'organisateur ne peut être tenu responsable des informations contenues dans le texte fourni par l'annonceur.

4.3 Modalités diverses

L'organisateur/éditeur se réserve le droit d'accepter ou de refuser toute demande d'insertion publicitaire. Le rejet d'une demande d'insertion publicitaire ne donne pas lieu à dommages et intérêts.

L'organisateur/éditeur décline toute responsabilité en ce qui concerne la teneur et la rédaction des insertions. L'organisateur/éditeur ne peut être tenu pour responsable des informations fournies ou des offres proposées.

Les typons des annonces publicitaires et les logotypes sont à remettre impérativement à l'organisateur dans les délais indiqués. En cas de création publicitaire ou de modification d'une annonce par l'organisateur/éditeur à la demande de l'annonceur, le texte est soumis à relecture et au BAT auprès de celui-ci qui, visé en retour, sera retourné en recommandé avec avis de réception et constituera l'acceptation définitive de la parution et acceptation du paiement des frais techniques. Tout BAT qui n'aura pas été retourné dans les quarante-huit (48) heures sera considéré comme accepté. Des épreuves pour BAT ne peuvent être garanties pour tout document remis ou adressé après la date fixée par l'éditeur. L'annonceur peut apporter sur cette épreuve des corrections de saisie d'après le texte initial mais toute modification de texte après photocomposition expose l'exposant/annonceur à des frais de correction d'auteur.

4.4 Frais techniques

Les frais techniques (maquettes, composition, photogravure, correction ou mise au format) sont à la charge de l'annonceur, sauf indication contraire stipulée dans le tarif.

4.5 Mandat

En cas d'intervention d'un mandataire et si le contrat de mandat liant l'annonceur au mandataire (dont une copie aura été transmise à l'organisateur) le prévoit, le règlement pourra transiter par le mandataire. La facture directement transmise à l'annonceur mentionnera alors que le règlement ne doit pas être effectué directement par l'annonceur, le mandataire devant s'en charger. L'annonceur est dans tous les cas responsable du paiement de l'ordre de publicité aux conditions définies au tarif.

Article 5 - Packages communication

L'organisateur propose aux exposants deux formules de packages communication afin de promouvoir leur présence sur le salon :

- Le « **Package Gold** » (1 page quadri dans le catalogue officiel du salon, un logo sur la liste exposants + lien hypertexte, un logo + un lien hypertexte sur la e-news J-7, un logo sur les plans du salon, 50 badges PRIVILEGE gratuits)
- Le « **Package Silver** » (1 page quadri dans le catalogue officiel du salon, un logo sur la liste exposants + un lien

hypertexte et un panneau signalétique à l'entrée du salon).

- Le « **Package Bronze** » (un logo sur les plans du salon, un logo sur la liste exposants + un lien hypertexte vers votre site).

Cette offre peut être souscrite jusqu'au 15 février 2010. Les offres de packages étant limitées, l'organisateur fera droit aux demandes qui lui auront été adressées en tenant compte de la date de réception de celles-ci accompagnées d'un acompte de 50% sur la somme due au titre de la prestation commandée.

Article 6 - « Offre Spéciale » tarif préférentiel

Une remise de 15% sera accordée sur le prix HT du produit publicitaire pour toute inscription accompagnée du premier versement de 50 % du montant total de la commande, parvenue à l'organisateur jusqu'au 12 octobre 2009 inclus, cachet de la poste faisant foi. Remise déduite sur facture finale.

Article 7 - Conditions de paiement des prestations

Le règlement des prestations annexes s'effectue en deux versements :

- un acompte de 50% du montant total de la commande doit être effectué à la commande par chèque ou virement bancaire.
- le solde de la facture de réservation de prestations annexes adressée à l'exposant, accompagnée du justificatif de parution en ce qui concerne les insertions publicitaires, est payable par chèque ou virement bancaire au plus tard quinze (15) jours après la date d'émission de la facture sans possibilité d'escompte pour paiement anticipé ou au comptant.

Article 8 - Responsabilité

L'exposant/annonceur sera seul responsable du contenu (texte et/ou visuel) de son insertion. Il garantit l'organisateur/éditeur de tous recours à cet égard et l'indemniserà de tout préjudice qu'il subirait du fait de la publication de son insertion.

Article 9 - Annulation

Si le demandeur annule sa commande de prestation annexe, au plus tard un mois et demi avant l'ouverture de la manifestation, le montant total de l'acompte dû au titre des prestations annexes annulées restera acquis à l'organisateur à titre de dommages et intérêts forfaitaires et ce même en cas de revente de la prestation annulée à un autre exposant.

Si le demandeur annule sa commande de prestation annexe, moins d'un mois et demi avant l'ouverture de la manifestation, le montant total de la prestation annulée est exigible par l'organisateur à titre de dommages et intérêts forfaitaires et ce même en cas de revente de la prestation annulée à un autre exposant.

L'annulation de la participation de l'exposant à la manifestation entraîne automatiquement l'annulation des prestations annexes réservées. L'organisateur conserve le montant de l'acompte dû au titre de ces prestations annexes (sans préjudice des modalités liées à l'annulation de l'emplacement réservé) et ce même en cas de revente de la prestation annulée à un autre exposant. L'exposant qui vient à annuler sa participation à la manifestation s'engage à en informer l'organisateur par Lettre Recommandée avec Avis de Réception.

Article 10 - Pénalités de retard

En cas de retard de paiement, l'exécution des prestations pourra être suspendue. En outre, toute somme non payée à l'échéance figurant sur les factures, qu'elle soit identique à celle figurant sur les conditions générales ou différente, entraîne l'application de pénalités d'un montant égal à une fois et demie le taux de l'intérêt légal majoré de deux points. Elles commenceront à courir le lendemain de la date d'échéance prévue sur la facture.

Article 11 - Litiges

Toute réclamation doit, sous peine de déchéance, être effectuée par lettre recommandée avec avis de réception dans les dix (10) jours suivant l'exécution de la prestation. En cas de contestation, seul le texte français fait foi et seul le tribunal de commerce de Paris est compétent.

REGLEMENT GENERAL DE L'EXPOSITION

1 ORGANISATION - COMMISSARIAT GENERAL

La manifestation INDUSTRIE Paris 2010 est organisée par la société GL events Exhibitions SAS, 38-40 avenue de New York - 75016 Paris - France - FRANCE, au Capital social de 7 623 648 euros, 380 552 976 RCS LYON.

Toute correspondance doit être adressée au directeur du salon

GL events Exhibitions / INDUSTRIE Paris 2010,
38-40 avenue de New York - 75016 Paris - France

Tel : +33 (0)1 44 31 83 24 • Fax : +33 (0)1 44 31 83 32

2 DATES, LIEU ET HEURES D'OUVERTURE DE LA MANIFESTATION

Paris-Nord Villepinte - France - Halls 5a et 5b

Lundi 22 mars 2010 : 9h00 – 18h00 (sans interruption)

Mardi 23 mars 2010 : 9h00 – 18h00 (sans interruption)

Mercredi 24 mars 2010 : 9h00 – 18h00 (sans interruption)

Jeudi 25 mars 2010 : 9h00 – 18h00 (sans interruption)

Vendredi 26 mars 2010 : 9h00 – 17h00 (sans interruption)

3 PRODUITS ADMIS A L'EXPOSITION

Seuls pourront être admis les services, produits, matériels, énumérés dans la nomenclature du salon.

Tous les produits et matériels présentés destinés à être vendus sur le territoire français doivent être conformes à la réglementation française.

4 INSTALLATION DES STANDS

Stands nus :

Les exposants pourront prendre possession de leur emplacement à partir du mercredi 17 mars 2010 à 8h.

Stands équipés :

Les exposants pourront prendre possession de leurs stands équipés à partir du samedi 20 mars 2010 à partir de 8 heures.

Ils devront tous avoir terminé leurs installations le 21 mars 2010 à 23h veille de l'ouverture du salon.

Le 21 mars 2010, veille de l'ouverture, aucun véhicule ne pourra circuler dans l'enceinte de l'Exposition. Cette mesure est indispensable pour permettre les installations finales de l'Exposition.

ATTENTION : un projet d'aménagement du stand et d'implantation de matériels devra être obligatoirement soumis à l'approbation de l'organisateur dans les délais indiqués par celui-ci.

Il est rappelé que tout exposant doit faire valider son plan par l'organisateur, soit directement, soit par l'intermédiaire d'un prestataire extérieur choisi par l'organisateur au cas par cas.

5 REGLEMENTATION

Les exposants sont tenus de connaître et de respecter toutes les réglementations en vigueur au moment de la tenue de la manifestation édictées par les pouvoirs publics ou par l'Organisateur, notamment l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif et les réglementations en matière de Sécurité Incendie et de Sécurité et Protection de la Santé (SPS).

Les règlements de Sécurité Incendie et Sécurité et Protection de la Santé seront transmis aux exposants dans le guide de l'exposant. L'organisateur interdira l'exploitation des stands non conformes aux dits règlements.

6 DEGRADATIONS

L'emplacement loué doit être laissé dans l'état initial. Toutes les détériorations causées par les installations ou les marchandises ou matériels de l'exposant au bâtiment ou au sol occupé seront facturées à l'exposant.

7 EVACUATION DES STANDS

Le déménagement pourra commencer le vendredi 26 mars à partir de 18 heures.

Tous les stands, décors, matériels et marchandises devront être impérativement retirés pour le lundi 29 mars à 15 h au plus tard.

Ces délais expirés, l'organisateur, sans que sa responsabilité puisse être engagée, pourra prendre aux frais, risques et périls de l'exposant toutes mesures qu'il jugera utiles pour l'évacuation des matériels et marchandises non retirés et pour la destruction des structures et décors de quelque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés.

8 ENTREES DES VISITEURS

Les entrées des visiteurs sont payantes selon un barème de prix fixé par l'organisateur.

9 DOUANES

Il appartiendra à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger.

L'organisateur ne pourra être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités. L'exposant le garantit donc de tous recours et/ou réclamations à cet égard et l'indemniser de tout préjudice qu'il subirait du fait du non respect des formalités douanières nécessaires.

10 PROPRIETE INTELLECTUELLE ET DROIT A L'IMAGE

10.1. Propriété industrielle et intellectuelle

L'exposant garantit l'organisateur être titulaire des autorisations et des droits de propriété intellectuelle (propriété industrielle et droit d'auteur) sur les matériels/produits/créations et marques exposés durant la manifestation et ce conformément aux dispositions légales en vigueur.

Toutes mesures permettant de justifier de ces droits devront être prises avant la présentation de ces matériels /produits/créations et marques l'organisateur n'acceptant aucune responsabilité dans ce domaine.

10.2. Droit à l'image

L'exposant est informé que des films et/ou des photographies seront réalisés sur site pendant la manifestation. Ces films et/ou photographies, sur lesquelles peuvent apparaître les logos, marques et modèles exposés par l'exposant sur son stand, sont susceptibles d'être utilisées dans le cadre de la promotion de la manifestation sur tous supports (papier, télévision, Internet, ...). L'exposant qui ne souhaite pas que tout ou partie de son stand ou un des éléments qui y est représenté (logo, marque, modèle notamment) figurent sur les films et/ou photographies utilisées pour la promotion de la manifestation doit en aviser par écrit l'Organisateur avant l'ouverture de la manifestation. Par ailleurs, l'exposant qui souhaite effectuer des prises de vue de la manifestation doit au préalable en informer par écrit l'organisateur.

Enfin, l'exposant fera son affaire des autorisations nécessaires aux prises de vue effectuées dans le cadre de la manifestation et sera seul responsable du respect du droit à l'image dont jouit chaque exposant.

11 LOI INFORMATIQUE ET LIBERTES

Fichier déclaré à la CNIL. Conformément à la Loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression des données vous concernant. Vous pouvez vous opposer à leur communication à des tiers. Pour exercer vos droits, il vous suffit de nous écrire à l'adresse indiquée ci-dessus en précisant vos coordonnées et le nom du salon.

Sauf opposition écrite de votre part, le nom de votre société pourra également apparaître sur tous les supports utilisés par l'organisateur à l'occasion des éditions de la manifestation.

12 CONCURRENCE DELOYALE

L'exposant s'interdit expressément pendant toute la durée de la manifestation de se livrer à des actes de concurrence déloyale, tels que toutes enquêtes en dehors de son stand, ou la distribution d'objets promotionnels en dehors de son stand, pouvant donner lieu à un détournement à son profit des visiteurs de la manifestation.

13 VENTES A EMPORTER

L'organisateur se réserve le droit d'interdire ou de limiter les ventes comportant livraison immédiate et sur place à l'acheteur.

En outre, dans les cas où l'organisateur autorise les ventes, l'exposant doit respecter la réglementation applicable aux ventes à emporter en vigueur au jour de la manifestation.

14 CONTESTATION

En cas de contestation, seul le texte français fait foi et seuls les tribunaux de Paris sont compétents.



GL events
Exhibitions

GL events Exhibitions / INDUSTRIE Paris 2010
38-40 avenue de New York - 75016 Paris - France
TEL.: +33 (0)1 44 31 83 24 - FAX.: +33 (0)1 44 31 83 32 • E-mail : industrie@gl-events.com • http://www.industrie-expo.com
GL events Exhibitions • SA au capital de 7 623 648 € • NAF 8230Z - TVA FR77 380 552 976
• SIREN 380 552 976 RCS LYON • SIRET 380 552 976 00017